

شماره رده بندی:

BYL-42-001-
v1.0_14040501



آیین نامه

کمیته اجرایی تولید محتوا و رسانه

مصوب دوره شانزدهم هیئت مدیره انجمن ژئوتکنیک ایران

آخرین به روز رسانی: ۱۴۰۴/۰۵/۰۲

هدف از تهیه و تدوین	نوبت ویرایش	تاریخ تدوین	تهیه کننده
تعیین الزامات و کارکرد کمیته مسئول در امور روابط عمومی، نشریات و تولیدات رسانه ای در انجمن ژئوتکنیک ایران	۱-	۱۴۰۴/۰۵/۰۲	امیرعلی شیخ الاسلام زاده - فاطمه فراهانی - محمد عظیمی - زهرا یوسفی - محمدعلی نیکنامی

کمیته تخصصی اجرایی «تولید محتوا و رسانه» (به اختصار: کمیته رسانه) به منظور یکپارچه سازی و مدیریت کلیه امور روابط عمومی، انتشارات، وبسایت و تولیدات رسانه ای انجمن ژئوتکنیک ایران (انجمن) و در چارچوب اسناد و مدارک بالادستی انجمن، بر اساس مفاد زیر به وظایف خود عمل می نماید:

ماده (۱) - مأموریت و چشم انداز:

یکی از اهداف بلند تشکیل انجمن ژئوتکنیک ایران، فراهم آوردن بستری برای احقاق حقوق مهندسان ژئوتکنیک کشور و رساندن این عرصه مهندسی، به جایگاه واقعی خود می باشد. این اعتلاء صرفاً در سایه هم افزایی، اتحاد و مهمتر از آن، با رساندن صدای این اتحاد به گوش عموم جامعه، مسئولان و ذینفعان به حقیقت خواهد پیوست. تأثیرگذاری هر چه بیشتر و جلوگیری از رواج شبه علم و روش های غلط در این رشته مهندسی نیز، از جمله وظایف ذاتی انجمن به شمار می رود و به همین دلایل، وجود یک بازوی رسانه ای توانمند در انجمن ژئوتکنیک که بتواند ضمن اهداف ذکر شده باشد، لازم و ضروری است.

در دنیای امروز، «رسانه» بدون شک نقشی کلیدی در ایجاد همگرایی میان افراد، شنیده شدن صدای ایشان و فراهم آوردن بستری برای زیست بهتر آن ها دارد. انجمن ژئوتکنیک ایران، به عنوان بزرگترین جامعه مهندسی ژئوتکنیک و رشته های مرتبط در کل کشور، توان قابل توجهی در به کارگیری ظرفیت های رسانه ای برای خدمت به عموم فعالان، اساتید و صنعتگران این عرصه را دارا است و کمیته تخصصی «تولید محتوا و رسانه» برای تحقق این هدف تشکیل می شود.

انجمن ژئوتکنیک ایران، با تشکیل این کمیته در تلاش است تا در افق میان مدت، با بهره گیری متناسب از ظرفیت های حقیقی و مجازی و حضور در تمامی بسترهای لازم و متناسب با شأن و جایگاه حرفه ای انجمن، مرجعیت رسانه ای فارسی زبان را در رشته مهندسی ژئوتکنیک از آن خود نماید.

کسب و حفظ این مرجعیت رسانه ای، مأموریت اصلی کمیته «تولید محتوا و رسانه» است؛ و این امر، نیازمند رصد دائمی فضای حاکم بر حرفه و جوانب مؤثر بر آن، برنامه ریزی و مدیریت تولید محتوای مناسب در زمینه مهندسی ژئوتکنیک و حوزه های مرتبط، تأمین ارتباط دو طرفه و همه جانبه میان عموم مخاطبان انجمن، از طریق انتقال پیام و اخبار این تشکل، به جامعه هدف خود با روش های مختلف (الکترونیکی و چاپی) و اخذ بازخوردها، دیدگاه ها و پیشنهادهای ایشان می باشد.

جامعه هدف انجمن، گروه بزرگی از شخصیت های حقیقی و حقوقی، شامل مسئولان کشوری، کارفرمایان، استادان، دانشجویان، پژوهشگران، شرکت های مشاور، پیمانکار و آزمایشگاهی، تکنسین ها، سازمان ها و تشکلهای همکار و صنایع وابسته می باشد. همچنین با توجه به لزوم شناساندن حرفه به مردم، آموزش و آگاهی بخشی عمومی به کلیه ذینفعان، عموم مردم جامعه نیز جزو دایره مخاطبان هدف انجمن قرار می گیرند و کمیته «تولید محتوا و انتشارات» باید از انعکاس مستمر دغدغه ها و دستاوردهای همه آن ها، اطمینان حاصل نماید تا همگی احساس کنند مخاطب انجمن هستند.

ماده (۲) - اهداف:

اهداف این کمیته در ۲ گروه اصلی زیر قابل دسته بندی است:

❖ تولید محتوا و انتشارات:

- فصلنامه علمی، صنفی و خبری انجمن ژئوتکنیک ایران

- سایر نشریات (از قبیل کتاب، استانداردها، راهنماهای فنی، دستورالعمل‌ها و... که در همکاری با کمیته‌های تخصصی انجمن تدوین می‌شوند).
- تدوین نظام یکپارچه و فرآیند بررسی واحد بر محتوای تولیدی و انتشارات انجمن، و اعمال آن بر محصولات پس از تأیید «شورای سیاست‌گذاری نشریات و رسانه‌ها» که زیر نظر هیئت مدیره فعالیت می‌کند.

❖ رسانه:

- تولیدات چند رسانه‌ای (پوستر - عکس - فیلم مستند - کلیپ - محتوای صوتی و...) و هم‌رسانی آن‌ها در فضای رسانه‌ای کشور.
- تولید و انعکاس مستمر اخبار حوزه ژئوتکنیک در ایران و جهان، به اضافه رخدادهای درونی و دستاوردهای انجمن در بسترهای مجازی و نشریه انجمن
- برقراری و تقویت ارتباط با نهاد متناظر خود در سایر تشکّل‌ها، سازمان‌ها و شرکت‌های مرتبط در داخل و خارج از کشور
- اطلاع‌رسانی‌ها، انجام نظرسنجی و جمع‌آوری پیشنهادهای ذینفعان
- تلاش برای تشکیل گروه‌های ترجمه، ویراستاری و گرافیک از میان اعضای انجمن ژئوتکنیک ایران
- درگاه پاسخگویی در فضای مجازی (Admin اکانت تلگرام و دایرکت اینستاگرام)
- نگهداری و به‌روزرسانی وبسایت انجمن (حداقل به دو زبان فارسی و انگلیسی، ارتقاء و نظارت کمی و کیفی بر وبسایت)
- صفحه Instagram
- کانال Telegram (از امکانات نسخه Premium تلگرام استفاده شود).
- صفحه انجمن در LinkedIn
- در صورت نیاز، صفحه انجمن در آپارات یا یوتیوب

تبصره (۱) - شایان ذکر است که فعالیت‌های زیر در حوزه روابط عمومی، در قالب «دبیرخانه» انجمن طبقه‌بندی می‌شوند که بخشی از کمیته تولید محتوا و رسانه نبوده و مستقیماً زیر نظر هیئت مدیره فعالیت می‌کند. لیکن در راستای ایجاد هماهنگی میان کمیته رسانه و دبیرخانه انجمن، سرپرست دبیرخانه انجمن عضو ثابت کمیته رسانه بوده و در تمام جلسات آن حضور دارند:

- ارتباط با خبرگزاری‌ها و رادیو و تلویزیون و فراهم آوردن امکان حضور انجمن در رسانه‌های مناسب ملی و بین‌المللی
- پاسخگویی تلفنی
- انجام و بایگانی مکاتبات
- مدیریت و بایگانی صورتجلسات
- امور پستی
- ایمیل انجمن

ماده (۳) - شاخص های دستیابی به اهداف:

میزان توفیق در دستیابی به هر یک از شاخص های زیر، مشخص می کند که کمیته رسانه در رسیدن به اهداف خود تا چه میزان موفق بوده است:

❖ شاخص های ارزیابی نشریات انجمن:

- ۱-۳- انتشار سر وقت و به موقع نشریات انجمن در سررسیدهای تعیین شده
- ۲-۳- میزان گستردگی ارسال و همرسانی نسخه های چاپی و الکترونیکی نشریات در میان جامعه هدف
- ۳-۳- زیبایی بصری و غنای محتوایی نشریات
- ۴-۳- فراگیر بودن مطالب نشریه نسبت به افکار و مسائل هر یک از گروه های جامعه هدف
- ۵-۳- مقدار کمی و کیفی بازخوردهای دریافت شده پس از انتشار هر نشریه، که بیانگر عمق توجه و تأثیرگذاری مطالب آن است.
- ۶-۳- میزان توجه و ترتیب اثر به بازخوردهای دریافت شده توسط کمیته رسانه
- ۷-۳- سودآور بودن و کسب ارزش افزوده از نشریات
- ۸-۳- استفاده متناسب از فناوری های نوین و واقعیت افزوده در نشریات
- ۹-۳- مقدار اثرگذاری نشریات و محتوای علمی و فنی تولید شده، در سطح نظام اجرایی کشور و رسوخ آن ها در متون رسمی و قوانین موضوعه کشور.

❖ شاخص های ارزیابی تولیدات رسانه ای:

- ۱۰-۳- زیبایی بصری و محتوایی تولیدات گرافیکی، اعم از پوستر و عکس و فیلم و تیزر
- ۱۱-۳- مقدار همرسانی این تولیدات در میان جامعه و بسترهای مختلف چاپی و الکترونیکی
- ۱۲-۳- استفاده از موضوعات مهم به عنوان سوژه اصلی تولیدات رسانه ای
- ۱۳-۳- تازگی و به روز بودن خبرها در زمان انتشار
- ۱۴-۳- صحت و درستی خبرها
- ۱۵-۳- روشنی، وضوح خبر و عدم برداشت های متضاد از متن آن + توجه به قوانین رسانه ای ایران در حین انتشار اخبار
- ۱۶-۳- مجاورت و نزدیکی خبر به حوزه فعالیت انجمن؛ شهرت خبر؛ بزرگی و سطح تأثیرگذاری موضوع؛ از دست ندادن شگفتی ها و اتفاقات خاص؛ توجه کافی به سبک های استاندارد خبرنویسی؛ مستند بودن خبر؛
- ۱۷-۳- پوشش کامل اخبار و رخدادها و دستاوردهای انجمن
- ۱۸-۳- انتشار همزمان در پلتفرم های مختلف و متناسب با امکانات هر یک
- ۱۹-۳- مقدار تولیدات مشترک رسانه ای و نشریاتی با تشکلهای سازمان های همکار در داخل و خارج از کشور
- ۲۰-۳- تطابق نتایج نظرسنجی ها با میزان استقبال از برنامه های انجمن که از دل پیشنهادهای و نظرسنجی ها بیرون می آیند.
- ۲۱-۳- میزان استقبال و حضور جامعه هدف در برنامه هایی از انجمن که توسط کمیته اطلاع رسانی می شوند.
- ۲۲-۳- سنجش مقدار سرعت، دقت و کیفیت پاسخگویی ادمین در درگاه های ارتباطی انجمن و پاسخگویی به کامنت ها

۳-۲۳- آمار مراجعه به وبسایت انجمن و استفاده از خدمات مختلف آن، بر اساس گزارشی که پیمانکار مربوطه به صورت دوره‌ای اعلام می‌کند.

۳-۲۴- مقدار به روز بودن وبسایت انجمن و جامعیت آن

۳-۲۵- بررسی آمار مستخرج از بخش Insight صفحه اینستاگرام انجمن

۳-۲۶- مقدار دنبال کننده و مشاهده کننده صفحه در اینستاگرام

۳-۲۷- دریافت تیک آبی اینستاگرام

۳-۲۸- بررسی آمار مستخرج از بخش Statistic کانال تلگرام انجمن و تعداد مشاهده پست‌ها

۳-۲۹- امکان درآمدزایی از صفحات مجازی

۳-۳۰- بررسی آمار فعالیت صفحه انجمن در پلتفرم تخصصی LinkedIn

۳-۳۱- دنبال شدن توسط شرکت‌ها، اشخاص حقیقی معتبر و تشکل‌های همکار در کلیه صفحات مجازی انجمن

۳-۳۲- سنجش کلی مقدار اثرگذاری محتوای منتشر شده در رسانه‌های انجمن، در سطح جامعه

تبصره (۲): کمیته رسانه موظف است که هر سه ماه یک بار (ترجیحاً کمی بعد از انتشار هر شماره فصلنامه) یک خلاصه گزارش مدیریتی از عملکرد خود و با ذکر شاخص‌های بالا، تهیه نموده و برای هیئت مدیره انجمن ارسال کند. هیئت مدیره نیز این گزارش را با واقعیت‌های ملموس مطابقت داده و در صورت نیاز، رئیس و دبیر کمیته رسانه توضیحات بیشتر را در یک جلسه حضوری ارائه خواهند نمود.

ماده (۴) - ارکان و ساختار اجرایی کمیته:

۴-۱- ترکیب اعضای هسته مرکزی: رئیس کمیته - (نائب رئیس) - دبیر کمیته رسانه - دبیر انجمن - سردبیر نشریه - خبرنگار انجمن - ادمین‌های صفحات مجازی انجمن

سایر اعضای ثابت هیئت تحریریه نشریه و سرپرست دبیرخانه انجمن نیز، عضو هسته مرکزی کمیته نیستند ولی بدون حق رأی در جلسات آن شرکت می‌کنند.

همگی افراد فوق، پس از اعلام آمادگی داوطلبانه به پذیرش مسئولیت در کمیته رسانه، با تصویب هیئت مدیره انجمن و حکم رئیس هیئت مدیره، به مدت سه سال به عضویت کمیته منصوب می‌شوند.

۴-۲- شرح وظایف هر یک از اعضای کمیته رسانه، در ماده (۶) همین آیین‌نامه آمده است.

۴-۳- فلوچارت ساختار اجرایی کمیته در انتهای همین آیین‌نامه قرار دارد.

۴-۴- تسلط بر مفاد آیین‌نامه کمیته، برای تمام اعضای هسته مرکزی آن الزامی است.

ماده (۵) - شیوه برگزاری جلسات:

۵-۱- جلسات کمیته رسانه دست کم هر دو هفته یکبار برگزار خواهد شد؛ این جلسات می‌تواند به صورت حضوری، هیبرید و یا کاملاً مجازی باشد.

۵-۲- دبیر یا رئیس کمیته موظفاند که حداقل ۴۸ ساعت قبل از زمان جلسه، برای اعضای کمیته دعوتنامه ارسال نمایند. دستور جلسات بایستی در متن دعوتنامه به اطلاع اعضاء برسد.

۵-۳- تصمیم‌های کمیته رسانه با رأی اکثریت (نصف به علاوه ۱ نفر) از اعضای هسته مرکزی تصویب می‌شود و پس از اطلاع‌رسانی به شورای سیاست‌گذاری و نظارت بر رسانه‌ها، لازم‌الاجرا خواهد بود.

۵-۴- صورت‌جلسات کمیته توسط دبیر در فرمت استاندارد صورت‌جلسات انجمن تهیه می‌شود. دبیر موظف است که تمامی صورت‌جلسات را برای اعضای کمیته ارسال کرده و همچنین، یک نسخه از آن‌ها را (به صورت الکترونیکی یا کاغذی) برای درج در سوابق، به دبیرخانه انجمن ارسال نماید.

۵-۵- هر یک از بخش‌های زیرمجموعه کمیته رسانه، مجاز هستند که به فراخور نیاز و بر اساس اجماع داخلی، جلساتی را با دستور کار مشخص و مرتبط با اهداف خود برگزار نمایند. (مثال: جلسه هیئت تحریریه نشریه، جلسه ویراستاران و...)

ماده (۶) - شرح وظایف و تعهدات:

تعهدات هر یک از واحدهای مندرج در فلوچارت اجرایی کمیته و افراد، به شرح زیر می‌باشد:

۶-۱- شورای سیاست‌گذاری و نظارت بر رسانه‌ها: این شورا با هدف کاهش تاخیرات بروکراتیک و تسریع در امر تعیین خط مشی و نظارت بر کلیه محتوای منتشر شده در رسانه‌ها و نشریات انجمن، ایجاد شده و تابع آیین‌نامه داخلی خود با شماره رده‌بندی BYL-42-003-v1.0_14040210 می‌باشد.

۶-۲- رئیس کمیته: یک نفر از اعضای حقیقی و پیوسته انجمن است که از طرف هیئت مدیره انجمن منصوب می‌شود. وی بایستی دارای سابقه فعالیت مرتبط با نشریات، روابط عمومی و یا امور رسانه‌ای باشد و به صورت داوطلبانه این مسئولیت را بپذیرد. وظیفه رئیس، استفاده از تجربه، اعتبار و جایگاه علمی و مدیریتی خود، برای نظارت بر عملکرد کمیته و حل هر نوع چالشی است که فراتر از توان سایر اعضا باشد. همچنین تمامی نشریات انجمن بایستی قبل از انتشار نهایی به تایید رئیس کمیته برسند.

تبصره (۳): رئیس کمیته رسانه، با حفظ سمت، مدیر مسئول فصلنامه رسمی انجمن نیز می‌باشد.

تبصره (۴): رئیس کمیته می‌تواند در صورت صلاحدید خود، یک نفر از اعضای حقیقی پیوسته یا وابسته انجمن را، به عنوان «نائب رئیس» به کمیته رسانه، هیئت مدیره و شورای نظارت بر رسانه‌ها معرفی نماید. این نائب رئیس در غیاب رئیس اصلی، عهده‌دار وظایف وی خواهد بود.

تبصره (۵): چنانچه رئیس کمیته، بنا بر هر دلیلی به مدت بیش از ۲ ماه از انجام وظایف خود ناتوان شود، یا هر یک از شرایط مندرج در بند (۲-۶) را از دست بدهد و یا در صورت محقق نشدن اهداف کمیته در بازه زمانی مشخص، هیئت مدیره انجمن فرد جدیدی را، مطابق با بند (۲-۶) برای این مسئولیت منصوب می‌نماید.

تبصره (۶): اگر رئیس کمیته و یا نائب رئیس، بدون عذر موجه در سه جلسه متوالی و یا شش جلسه در کل دوره مسئولیت خود، از جلسات کمیته را غیبت نمایند، هیئت مدیره انجمن رئیس جدید کمیته را ظرف مدت دو هفته انتخاب و منصوب می‌کند.

- ۳-۶- دبیر کمیته: یک نفر از اعضای حقیقی (پیوسته یا وابسته) انجمن، که عهده دار امور هماهنگی و اجرایی کمیته می شود.
- تبصره (۷): دبیر کمیته از میان داوطلبان با سوابق مرتبط و در اولین جلسه هر دوره آن، با اکثریت نسبی آرای اعضای هسته مرکزی کمیته رسانه انتخاب شده و همراه با سایر نقش های مندرج در بند (۴-۱) طی نامه رسمی توسط رئیس کمیته، برای تصویب نهایی و صدور حکم به هیئت مدیره معرفی می شوند.
- تبصره (۸): اگر دبیر کمیته، بدون عذر موجه در دو جلسه متوالی یا چهار جلسه در کل دوره مسئولیت خود، از جلسات کمیته را غیبت نماید، دبیر جدید طبق بند (۳-۶) در اولین جلسه کمیته انتخاب می شود.
- ۴-۶- سردبیر فصلنامه: یک نفر از اعضای حقیقی (پیوسته یا وابسته) انجمن، که پس از اعلام آمادگی داوطلبانه و بررسی سوابق و توانمندی و با تصویب کمیته رسانه، عهده دار مسئولیت هماهنگی و اجرایی فصلنامه رسمی انجمن می شود. جزئیات فعالیت وی مطابق با راهنمای گام به گام تولید فصلنامه (پیوست شماره ۱ همین آیین نامه) می باشد و اطمینان از انجام با کیفیت مفاد آن راهنما، و همچنین رسیدن به زمان بندی انتشار فصلنامه، وظیفه سردبیر فصلنامه است.
- تبصره (۹): در صورت تصویب کمیته رسانه، مسئولیت سردبیری نشریه انجمن می تواند توسط دو نفر (در قالب شورای سردبیری) پیگیری شود.
- تبصره (۱۰): سردبیر (سردبیران) فصلنامه موظف است که نسبت به به روز رسانی مستمر راهنمای گام به گام (پیوست شماره ۱) اقدام نماید تا تجربیات کسب شده در هر شماره، برای استفاده آیندگان در این راهنمای بسیار مهم ثبت و انباشته گردد.
- ۵-۶- خبرنگار: خبرنگار انجمن وظیفه دارد تا با دنبال کردن رخدادهای انجمن، حضور در رویدادها و پوشش خبری زنده، پیگیری صفحات و خبرگزاری های مهم و مرتبط، و رصد کلیدواژه های مرتبط با موضوع فعالیت انجمن در فضای رسانه های کشور، به صورت مستمر اخبار انجمن، رشته ژئوتکنیک و حوزه های نزدیک را، به صورت استاندارد تهیه نموده و برای انتشار در رسانه های فیزیکی و مجازی انجمن، به کمیته رسانه ارائه نماید.
- تبصره (۱۱): اخبار تولیدی توسط خبرنگار بایستی با توجه به الزامات ذکر شده در بندهای ۳-۱۲ تا ۳-۱۷ ماده (۳) این آیین نامه تهیه شوند. جزئیات بیشتر فعالیت خبرنگار، در شیوه نامه مربوطه (پیوست شماره ۳) آمده است.
- ۶-۶- دبیر انجمن: با عنایت به اهمیت فراوان کمیته رسانه، دبیر انجمن نیز به عنوان نماینده هیئت مدیره در جلسات کمیته حضور دارند تا هر نوع تسهیل گری میان این کمیته و سایر ارکان انجمن را انجام دهند.
- ۷-۶- سرپرست دبیرخانه انجمن: با توجه به ارتباط نزدیک موضوع کار کمیته رسانه با دبیرخانه انجمن، سرپرست دبیرخانه در این کمیته نیز حضور دارد تا ضمن ارائه گزارش از روند فعالیت دبیرخانه، در مصوباتی که مستقیماً به دبیرخانه مرتبط است، ایفای نقش نماید.
- ۸-۶- دبیر اعضای جوان: برای ایجاد هماهنگی میان کمیته رسانه به عنوان یکی از مهمترین و کلیدی ترین کمیته های اجرایی انجمن، که به مثابه ویرتین آن می باشد از یک سو، و فعالان جوان در سایر کمیته های تخصصی از سوی دیگر، دبیر اعضای جوان انجمن ژئوتکنیک، به عنوان فرد مطلع و هماهنگ کننده در جلسات کمیته رسانه حضور می یابد.

۹-۶- ادمین ها در شبکه های اجتماعی: برای پاسخگویی هر چه بهتر و مدیریت صفحات مجازی انجمن ژئوتکنیک ایران، مدیریت این صفحات به ادمین سپرده خواهد شد که تحت نظارت کمیته رسانه انجمن، وظایف خود را انجام می دهند. ترجیح بر این است که ادمین ها آشنایی نسبی با این رشته مهندسی داشته باشد.

تبصره (۱۲): تمامی صفحات انجمن در فضای مجازی، با سیمکارت اختصاصی انجمن ایجاد می شوند تا در هنگام تغییر نفرات و دوره مسئولیت، اصل محتوا و دسترسی ها از بین نرود. با هدف حفظ امنیت و نظارت کامل، علاوه بر ادمین ها، یک نفر از اعضای هیئت مدیره نیز (ترجیحاً عضو حاضر در شورای سیاستگذاری و نظارت بر رسانه ها) در صفحات Log-in می کند.

۱۰-۶- ترجمه: سرویس ترجمه، گروهی متشکل از مهندسان عضو در انجمن و علاقه مند و آشنا با زبان های خارجی است که در صورت نیاز به ترجمه محتوا به فارسی و یا تولید محتوای انگلیسی (برای انتشار در نشریات، وبسایت یا هر بستر دیگری) اقدام خواهند نمود.

۱۱-۶- مصاحبه: یکی از تولیدات محتوایی انجمن، مصاحبه هایی است که به صورت مکتوب یا صوتی و تصویری در فصلنامه، وبسایت یا شبکه های اجتماعی انجمن منتشر می شوند. برنامه ریزی برای انتخاب موضوع، تولید محتوا و انتشار این فعالیت انجمن، با سرویس مصاحبه می باشد.

۱۲-۶- هیئت نظارت علمی بر محتوا: به منظور سنجش اعتبار علمی و جلوگیری از انتشار مطالب علمی غیر مستند و رفع نواقص احتمالی، لازم است تا هیئتی از استادان و مهندسان خبره در رشته مهندسی ژئوتکنیک، مطالب را پیش از انتشار بررسی نمایند. این بررسی علمی صرفاً محدود به تولید محتوای علمی است و در زمینه های صنفی، خبری و... اعمال نمی شود. انجام این نظارت علمی هم به صورت پیش فرض بر عهده اعضای شورای سیاست گذاری و نظارت بر رسانه ها می باشد، لیکن در مواردی که خود این شورا تشخیص دهد، از سایر استادان در زمینه های مختلف رشته دعوت به عمل خواهد آمد.

۱۳-۶- امور مالی، نظارت بر چاپ و توزیع: ترجیحاً نماینده ای از کمیته مالی و پشتیبانی، که برای تسهیل ارتباط میان آن کمیته و کمیته رسانه، در جریان امور قرار می گیرد.

۱۴-۶- سرویس ویراستاری ادبی: گروهی مرکب از مهندسان علاقه مند و آشنا با الزامات ویراستاری فنی و ادبی، که وظیفه آن ها، بررسی علائم نگارشی، اصلاح اشکالات احتمالی زبانی و یکسان سازی رسم الخط نشریه می باشد. این ویراستاری معمولاً در محتوای بلند، فصلنامه و نشریات کاغذی انجمن اعمال می شود و در متون کوتاه، اخبار، تولیدات رسانه ای دیگر خود خبرنگار، گرافیکست و ادمین ها بر درستی و ویراسته بودن مطالب نظارت دارند.

تبصره (۱۳): کمیته رسانه سفارش های تولید محتوایی و رسانه ای از سایر بخش های انجمن را نیز (از قبیل پوستر، مقاله، کتابچه، گزارش و...) که در چهارچوب اهداف این کمیته باشند، انجام خواهد داد. این قبیل تولیدات، توسط سرویس ها و گروه های پیش بینی شده در فلوچارت کمیته رسانه و در قالب یک ساختار ماتریسی پیگیری می شوند که توضیح بیشتر آن، در شیوه نامه مربوطه آماده است.

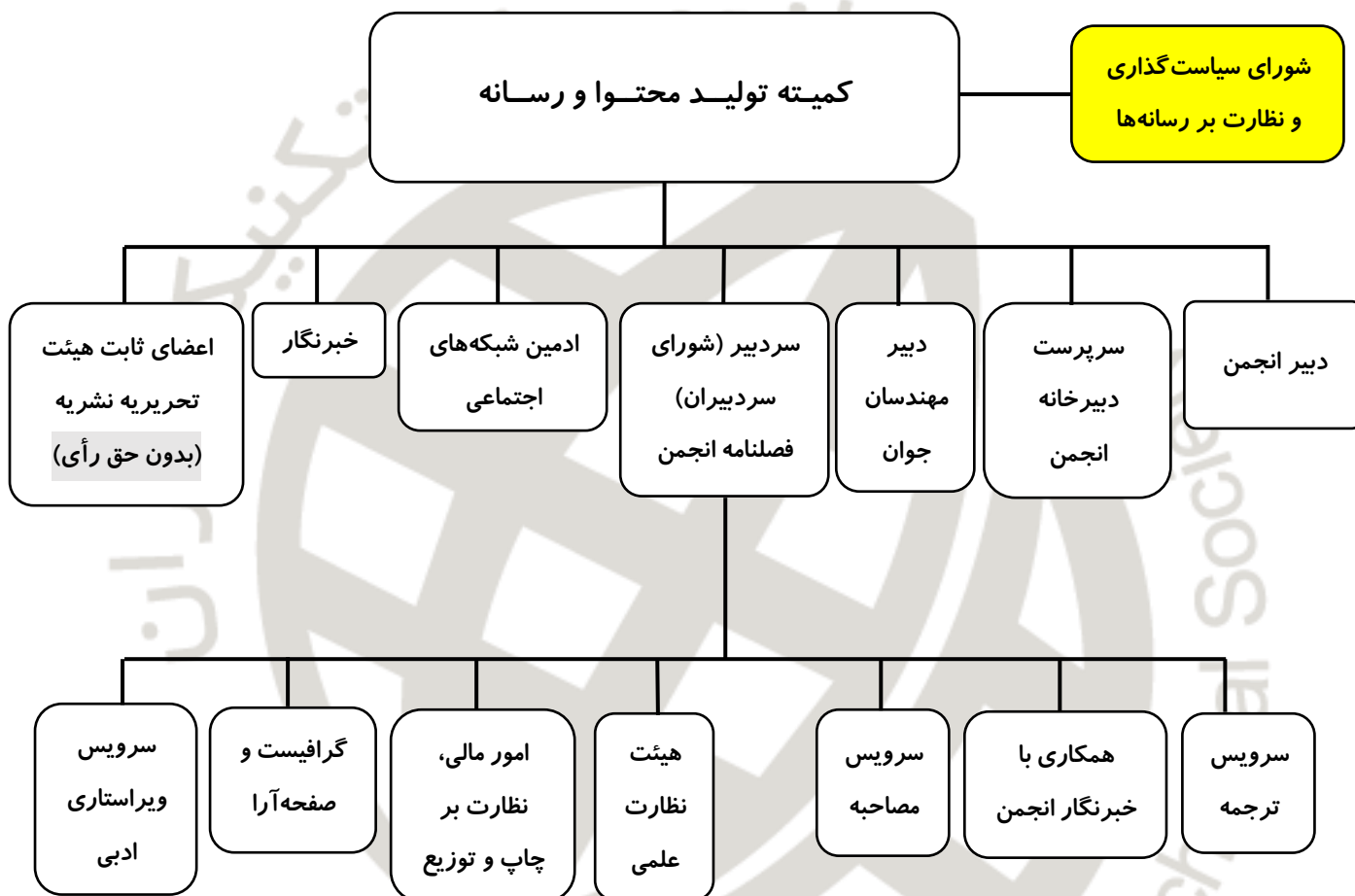
تبصره (۱۴): برنامه کمیته رسانه توسط اعضای آن در ابتدای هر بازه ۳ ساله تهیه شده و برای تصویب، به هیئت مدیره پیشنهاد می شود.

تبصره (۱۵): برون سپاری امور تخصصی در قالب عقد قرارداد یا غیره و انجام هر نوع اقدامی که منجر به ایجاد تعهدات مالی، اعتباری و اختصاص امکانات انجمن به شخص یا نهادی خارج از انجمن ژئوتکنیک می شود، بایستی از قبل به تصویب هیئت مدیره انجمن برسد.

تبصره (۱۶): در خصوص موارد مسکوت در این آیین نامه، نظر شورای سیاست گذاری و نظارت بر رسانه ها صائب خواهد بود.

ماده (۷) - این آیین نامه در ۷ ماده و ۱۶ تبصره، در جلسه مورخ ، به تصویب هیئت مدیره انجمن رسید.





شماره رده بندی	مرجع بازنگری	شیوه نامه های پیوست این آیین نامه
PRT-42-003-v1.0	سردبیر نشریه	شیوه نامه گام به گام تولید فصلنامه علمی، صنفی و خبری انجمن
	دبیر کمیته رسانه	راهنمای مراحل تولید نشریات فنی انجمن ژئوتکنیک ایران
	خبرنگار	شیوه نامه فعالیت خبرنگار انجمن ژئوتکنیک ایران
	ادمین ها	شیوه نامه فعالیت ادمین های صفحات مجازی انجمن
	ادمین سایت	شیوه نامه نگهداری و ارتقای وبسایت انجمن

– پیوست شماره (۲) –

راهنمای مراحل تولید نشریات فنی انجمن ژئوتکنیک ایران

(این راهنما در حکم انباشت تجربه بوده و کمیته رسانه موظف است که آن را به صورت مستمر و بنابر تجربیات بدست آمده به روزرسانی نماید.) (تاریخ آخرین به روزرسانی: ۱۴۰۳/۸/۲۷)

– پیوست شماره (۳) –

شیوه نامه فعالیت خبرنگار انجمن ژئوتکنیک ایران

(این راهنما در حکم انباشت تجربه بوده و خبرنگار موظف است که آن را به صورت مستمر و بنابر تجربیات بدست آمده به روزرسانی نماید.) (تاریخ آخرین به روزرسانی: ۱۴۰۳/۸/۲۷)

یکی از وظایف خبرنگار، حضور در برنامه هایی است که انجمن از آن ها حمایت کرده یا مشارکت نموده است. خبرنگار به عنوان نماینده کمیته رسانه انجمن، با واحد روابط عمومی آن رویداد ارتباط میگیرد و محتوای لازم را از ایشان به دست می آورد.

– پیوست شماره (۴) –

شیوه نامه فعالیت ادمین های صفحات مجازی انجمن ژئوتکنیک ایران

(این راهنما در حکم انباشت تجربه بوده و ادمین ها موظف هستند که آن را به صورت مستمر و بنابر تجربیات بدست آمده به روزرسانی نمایند.) (تاریخ آخرین به روزرسانی: ۱۴۰۳/۸/۲۷)

تلگرام – اینستاگرام – لینکدین – آپارات

– پیوست شماره (۵) –

شیوه نامه نگهداری و ارتقای وبسایت انجمن ژئوتکنیک ایران

(این راهنما در حکم انباشت تجربه بوده و **ادمین سایت** موظف است که آن را به صورت مستمر و بنابر تجربیات بدست آمده به روزرسانی نماید.) (تاریخ آخرین به روزرسانی: ۱۴۰۳/۸/۲۷)

