

برنام خداوند جاسم و خرد

شماره رده بندی:

BYL-12-007-  
v1.0\_14040703



## آیین نامه عمومی ناظر بر فعالیت کمیته های تخصصی

مصوب دوره شانزدهم هیئت مدیره انجمن ژئوتکنیک ایران

آخرین به روز رسانی: ۱۴۰۴/۰۷/۰۳

| هدف از تهیه و تدوین                                                                 | نوبت ویرایش | تاریخ تدوین | تهیه کننده                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ایجاد انسجام و همگرایی در فعالیت<br>کمیته های تخصصی زیر نظر انجمن<br>ژئوتکنیک ایران | ۱-          | ۱۴۰۴/۰۷/۰۳  | علیرضا عالم زاده - امیرعلی شیخ الاسلام زاده<br>- فاطمه فراهانی - محمد عظیمی - زهرا<br>یوسفی - محمدعلی نیکنامی |

کمیته‌های تخصصی انجمن ژئوتکنیک ایران (به اختصار: کمیته‌های تخصصی) به منظور برنامه‌ریزی و راهبری جنبه علمی فعالیت انجمن ژئوتکنیک ایران (انجمن)، مطابق با بیانیه شرح وظایف مخصوص به هر کمیته، در چهارچوب اسناد و مدارک بالادستی انجمن و بر اساس مفاد مندرج در آیین نامه حاضر که ناظر بر تمامی کمیته‌های تخصصی می‌باشد، به وظایف خود عمل می‌نمایند:

#### ماده (۱) - مأموریت و چشم‌انداز کمیته‌های تخصصی:

چتر فعالیت انجمن ژئوتکنیک ایران، به عنوان یک تشکل جامع در مهندسی، هم در بُعد صنفی و هم در بُعد علمی گسترده است. کمیته‌های تخصصی (علمی) هسته اصلی اقدامات انجمن برای پیشبرد وجه علمی و دانشی فعالیت آن هستند. کمیته‌های تخصصی انجمن، اعضای متخصص آن را در راستای مطالعه بر روی موضوعاتی خاص گرد هم آورده‌اند تا تجربه و دانش ملی و جهانی را، در قالب همکاری در تولیدات و برنامه‌های مشترک با سایر کمیته‌های صنفی و اجرایی انجمن، به جامعه مهندسی ژئوتکنیک کشور عرضه نمایند.

تنوع و کیفیت مشارکت اعضای کمیته‌های تخصصی، بنیان و اساس علمی انجمن را تشکیل می‌دهند. تلاش شده که عناوین کاری کمیته‌ها، بر اساس بخش‌بندی‌های مرسوم در دانش مهندسی ژئوتکنیک و حوزه‌های مرتبط انتخاب گردد. همچنین این زمینه‌های کاری در برگرفته عناوین اعلامی از سوی انجمن بین‌المللی مکانیک خاک و مهندسی ژئوتکنیک (ISSMGE) از یک سو و منطبق با نیازهای داخلی در کشور ایران از سوی دیگر هستند.

هر کمیته تخصصی، برای مشخص شدن حدود فعالیتش، یک بیانیه شرح وظایف ویژه خود دارد که «موضوع» فعالیت علمی آن را به صورت دقیق و با جزئیات مشخص می‌کند. در کنار بیانیه‌های شرح وظایف این کمیته‌ها نیاز به سند واحدی دارند که «شیوه» فعالیت آن‌ها را نیز تعیین نماید.

سند حاضر با عنوان «آیین نامه عمومی ناظر بر فعالیت کمیته‌های تخصصی» با هدف همگون‌سازی بیشتر ساختار، تعهدات و فعالیت کمیته‌های تخصصی انجمن و کمک به ارتقای بازده و اثربخشی آن‌ها تدوین شده است و تمام کمیته‌های تخصصی انجمن، ملزم به انجام مفاد آن هستند.

#### ماده (۲) - ارکان و ساختار اجرایی کمیته‌های تخصصی:

۱-۲- ترکیب اعضای کمیته تخصصی: سه تا پنج نفر از اعضای پیوسته انجمن، که از بین آن‌ها رئیس، نایب رئیس و دبیر کمیته، و همگی پس از اعلام آمادگی داوطلبانه به پذیرش مسئولیت در کمیته تخصصی، با تصویب هیئت مدیره انجمن و حکم هیئت مدیره، به مدت یک سال به عضویت کمیته منصوب می‌شوند. این مدت یک ساله، به صورت نامحدود از سوی هیئت مدیره قابل تمدید است.

۲-۲- نایب رئیس در غیاب رئیس اصلی، عهده‌دار وظایف وی خواهد بود. همچنین ممکن است بنابر توافق داخلی در کمیته، بخشی از وظایف رئیس، در شرایط عادی هم به نایب رئیس محول شود.

۳-۲- نحوه هماهنگی میان کمیته‌های تخصصی با هیئت مدیره انجمن، توسط خود هیئت مدیره و در چارچوب ضوابط حاکم بر آن تعیین می‌شود.

۴-۲- نحوه فعالیت و تعهدات هر یک از اعضای کمیته‌های تخصصی، در ماده (۶) همین آیین نامه آمده است.

۲-۵- نموداری از فهرست کمیته های تخصصی انجمن در انتهای همین آیین نامه قرار دارد.

۲-۶- تسلط بر مفاد این آیین نامه عمومی و بیانیه شرح وظایف هر کمیته، برای تمام اعضای کمیته های تخصصی لازم است.

۲-۷- انجمن ژئوتکنیک ایران می تواند بسته به نیاز و با صلاح دید خود، کمیته جدید تأسیس نماید. فرآیند تأسیس یا ادغام یک کمیته یا هر نوع تغییر در آن ها به قرار زیر است: هرگاه یکی از اعضای انجمن، تشکیل یک کمیته تخصصی را مفید بداند، اقدام به نگارش پیشنهاد (طرح توجیهی) مکتوب برای تأسیس یا ادغام کمیته می نماید و سپس موضوع برای بررسی و تصویب اولیه به هیئت مدیره ارجاع داده می شود؛ هیئت مدیره نیز پس از اخذ نظر مشورتی لازم، کمیته جدید را تشکیل دهد.

۲-۸- چنانچه تعداد اعضای داوطلب برای فعال شدن یک کمیته به حد نصاب مندرج در بند (۲-۱) نرسد، کمیته مذکور تا زمان رسیدن تعداد داوطلبان به حد نصاب، موقتاً «در شرف تأسیس» قلمداد خواهد شد.

## ماده (۳) - اهداف کمیته های تخصصی:

۳-۱- کمیته های تخصصی برای پرداختن به یک موضوع کلی در مهندسی ژئوتکنیک مانند گودبرداری، ژئوتکنیک زیست محیطی، پی های عمیق و غیره تشکیل می شوند. در ساختار انجمن، کمیته ها از ابتدای تشکیل به صورت دائمی به فعالیت خود ادامه می دهند.

۳-۲- لازم به اشاره است که برای انجام یک «مأموریت ویژه» مانند بروز یک حادثه خاص، تولید یک متن قانونی، راهنمای فنی، انجام یک پروژه پژوهشی و مواردی از این دست، تشکیل نوعی واحد سازمانی با نام «کارگروه» در ساختار انجمن پیش بینی شده است. این کارگروه ها به صورت موقت فعالیت می نمایند و پس از اتمام مأموریت، به کار خود خاتمه خواهند داد. کمیته های تخصصی انجمن می توانند در صورت نیاز، به تنهایی یا با همکاری یکدیگر، کارگروهی را به شرح فوق تشکیل دهند.

۳-۳- بخش بزرگی از اهداف کمیته های تخصصی انجمن، بر اساس پیوند و همکاری آن ها با کمیته های اجرایی تدوین شده و هر کمیته موظف به انجام مندرجات جدول زیر است:

| عنوان فعالیت                                                                                               | بازه انجام | کمیته اجرایی همکار  | ملاحظات                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------------|-------------------------------|
| ۲ جلسه داخلی کمیته تخصصی در هر ماه                                                                         | ماهانه     | دبیرخانه انجمن      |                               |
| معرفی و هماهنگی ۱ بازدید + حضور نفراتی از کمیته تخصصی در آن بازدید برای توضیحات و نگارش گزارش فنی          | سالانه     | بازدیدها            | در صورت تناسب با فعالیت کمیته |
| همکاری در تولید محتوای قابل انتشار در نشریه انجمن، در چارچوب ضوابط نشریه                                   | سالانه     | تولید محتوا و رسانه |                               |
| تولید یا یافتن ۲ مطلب علمی چندرسانه ای برای شناساندن عمومی فعالیت های آن کمیته                             | هر فصل     |                     |                               |
| همکاری در تولید متن و تدوین مقررات و آیین نامه های مرتبط با حرفه                                           | مستمر      |                     |                               |
| تهیه و انتشار ۱ بولتن علمی در مورد یکی از موضوعات مندرج در شرح وظایف کمیته، به انتخاب اعضای آن کمیته تخصصی | سالانه     |                     | اجباری نیست                   |
| همکاری در تولید محتوای آموزشی در رشته ژئوتکنیک برای دانشجویان و فعالان صنعت                                | مستمر      | آموزش و توانمندسازی |                               |



## آیین نامه عمومی ناظر بر فعالیت کمیته های تخصصی

شماره رده بندی  
BYL-12-007-v1.0

|                 |                       |        |                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------|-----------------------|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                 |                       | هر فصل | ۱ وینار                                                                                                                                                                                                 |
|                 |                       | سالانه | ۱ سیمینار حضوری در خانه انجمن                                                                                                                                                                           |
|                 | رویدادها              | سالانه | ۱ همایش یک روزه (برای مخاطبانی با دانش عمومی مهندسی عمران)                                                                                                                                              |
|                 |                       | —      | مشارکت در همایش های ملی یا بین المللی که هر چند سال یکبار توسط انجمن برگزار می شود.                                                                                                                     |
|                 |                       | —      | عضویت فعال اعضای کمیته در کارگروه های تخصصی                                                                                                                                                             |
|                 | خدمات علمی و پژوهشی   | مستمر  | افق گشایی علمی با رصد جدیدترین نوآوری ها در حوزه فعالیت خود، و انعکاس آن ها به حرفه                                                                                                                     |
|                 |                       | مستمر  | پایش روندهای پژوهشی در حیطه شرح وظایف کمیته، شناسایی فرصت های پژوهشی و تعریف موضوع برای پایان نامه ها و رساله ها                                                                                        |
|                 | مناطق و امور استان ها | مستمر  | گسترش شبکه ارتباطی کمیته به استان های کشور و استفاده از ظرفیت اعضای متخصص ساکن در آنجا                                                                                                                  |
|                 |                       | مستمر  | ارتباط با متخصصان بین المللی خارج از کشور و دعوت از ایشان برای حضور آنلاین در جلسات کمیته                                                                                                               |
|                 |                       | مستمر  | حفظ پیوند با متخصصان ایرانی مقیم خارج از کشور                                                                                                                                                           |
|                 | بین الملل             | مستمر  | برقراری ارتباط با کمیته متناظر خود در انجمن بین المللی و انجمن های ژئوتکنیک کشورهای همکار در چهارچوب اسناد بالادستی انجمن و شیوه نامه مربوطه، همراه با پذیرش نقش و مشارکت در برنامه های آنها در حد توان |
|                 |                       | مستمر  | رصد فعالیت ها، اعلان ها و گزارش های صادره از سوی انجمن های بین المللی مرتبط با موضع کاری انجمن، (به ویژه ISSMGE) و انعکاس آن ها به واحد متناظر یا هیئت مدیره                                            |
| انتشار در نشریه |                       | مستمر  | راهنمایی در مورد نیازها و پاسخ به سؤالات علمی دانشجویان در کمیته                                                                                                                                        |
|                 | دانشجویی              | مستمر  | ایجاد آشنایی متقابل میان دانشجویان با استادان و متخصصان در زمینه کاری کمیته                                                                                                                             |

۳-۴- در توضیح جدول فوق باید افزود که برای انجام هر فعالیت، کمیته های تخصصی بخش محتوایی آن را به دست می گیرند و جنبه های اجرایی کار را، به کمیته اجرایی همکار می سپارند؛ مثال ها در انتهای همین آیین نامه آمده است.

### ماده (۴) - شاخص های عمومی کمیته های تخصصی در دستیابی به اهداف:

میزان توفیق در دستیابی به هر یک از شاخص های زیر، مشخص می کند که کمیته های تخصصی در رسیدن به اهداف خود تا چه میزان موفق بوده اند:

۴-۱- گزارش کمی و کیفی انجام آیتم هایی که بازه زمانی انجام آن ها، در جدول ماده (۳) «سالانه» است، در گزارش خاص همان رخداد به هیئت مدیره منعکس می شوند و هیئت مدیره موظف است که در ارزیابی سالانه خود، آن موارد را لحاظ نماید.

۴-۲- در خصوص سایر آیتم ها از جدول بند (۳-۳) کمیته های تخصصی دستاوردهای خود را، در گزارش سه ماهه طبق بند (۳-۴) ارائه خواهند داد.

۳-۴- کلیه کمیته‌های تخصصی موظف هستند که هر سه ماه یک بار، یک خلاصه گزارش مدیریتی از عملکرد خود، تهیه نموده و برای هیئت مدیره انجمن ارسال کنند. این گزارش حتماً شامل موارد زیر باشد:

- + لیست حضور یا عدم حضور رئیس، دبیر و اعضای کمیته در جلسات
  - + میزان مشارکت فعال هر یک از اعضا در فرآیند انجام شرح وظایف کمیته
  - + خلاصه‌ای از بحث‌ها، تصمیمات و پیشرفت موضوعات کاری کمیته
  - + آماری از سطح کمی و کیفی همکاری کمیته با کمیته‌های اجرایی انجمن، طبق ماده (۳) و ماده (۶)
- هیئت مدیره نیز این گزارش‌ها را با واقعیت‌های ملموس مطابقت داده و در صورت نیاز، رئیس و دبیر کمیته مربوطه، توضیحات کامل‌تر را در یک جلسه حضوری ارائه می‌دهند. این گزارش‌ها، به نحو مناسب نزد دبیرخانه انجمن ثبت شده و قابل بازبینی خواهند بود.
- تبصره (۱): در صورتی که کمیته تخصصی گزارش فوق را ارسال نکند، «غیر فعال» محسوب می‌شود.

#### ماده (۵) - شیوه برگزاری جلسات کمیته‌های تخصصی:

۱-۵- جلسات کمیته‌ها دست کم هر دو هفته یکبار برگزار خواهد شد؛ این جلسات می‌تواند به صورت حضوری یا مجازی باشد. تبصره (۲): به منظور حفظ ارتباط با اعضای علاقه‌مند کمیته، لازم است دست کم یکی از جلسات کمیته در هر دو ماه، به صورت حضوری تشکیل شود.

۲-۵- دبیر یا رئیس کمیته تقویم زمان‌بندی جلسات خود را در ابتدای هر فصل، تدوین و به دبیرخانه ارسال می‌کنند. همچنین دعوت‌نامه یادآوری هر جلسه نیز، حداقل ۴۸ ساعت قبل از زمان آن، از طریق دبیرخانه انجمن برای اعضای کمیته ارسال می‌شود. دعوت‌نامه‌ها تابع قالبی هستند که از سوی انجمن در اختیار کمیته‌ها قرار گرفته و دستور جلسات در متن آن‌ها به اطلاع اعضا می‌رسد.

۳-۵- تصمیم‌های کمیته به صورت نیمه مشروح در صورت جلسه ثبت و تصویب می‌شود و پس از اطلاع‌رسانی به هماهنگ‌کننده کمیته‌های تخصصی، لازم‌الاجرا خواهد بود. صورت جلسه نیمه مشروح، صورت جلسه‌ای است که در آن، علاوه بر تصمیمات متخذه، خلاصه‌ای از سایر مباحث مهم جلسه نیز، در ردیف‌های مجزا و جهت اطلاع مخاطب درج می‌شود.

۴-۵- حدود فعالیت و زمینه‌های کاری هر کمیته تخصصی را «بیانیه شرح وظایف» (Terms of Reference) آن، که حاوی جزئیات علمی و زمان‌بندی سالانه است، مشخص می‌کند. این بیانیه توسط اعضای کمیته نوشته شده و در بخش مربوط به آن کمیته در وبسایت انجمن، بارگذاری می‌شود.

تبصره (۳): هر کمیته تخصصی در انتهای هر سال، برنامه زمان‌بندی و بودجه سال بعد خود را به هیئت مدیره می‌دهد. این برنامه حاوی مأموریت تکمیل کار در حال انجام یا اهداف جدید بوده و دربرگیرنده مأموریت و چشم‌انداز کمیته متناظر در انجمن بین‌المللی هم می‌باشد؛ و پس از تهیه می‌تواند به نحو مقتضی در رسانه‌های انجمن اطلاع‌رسانی شود.

۵-۵- صورت جلسات کمیته توسط دبیر، به شکل نیمه مشروح و در فرمت استاندارد صورت جلسات انجمن (موجود در پیوست) تهیه می‌شود. دبیر موظف است که تمامی صورت جلسات مصوب را، برای اعضای کمیته ارسال کرده و همچنین، یک نسخه از آن‌ها را (به صورت الکترونیکی یا کاغذی) برای درج در سوابق، به دبیرخانه انجمن ارسال نماید. بیانیه شرح وظایف کمیته، در بخش مربوط به آن کمیته در وبسایت انجمن، بارگذاری می‌شود و اعضای انجمن بنابر میزان تعریف شده، به آن‌ها دسترسی خواهند داشت.

۵-۶- هر کمیته می تواند علاوه بر جلسات منظم خود، به فراخور نیاز و بر اساس اجماع داخلی، گردهمایی هایی را با شرکت علاقه مندان آن تخصص و با دستور کار مشخص و مرتبط با اهداف خود برگزار نماید.

#### ماده (۶) - تعهدات اعضای کمیته های تخصصی:

تحقق اهداف مذکور در ماده (۳) تعهد اصلی تمام کمیته های تخصصی بوده و اعضا فعالیت خود را بر اساس آن تنظیم می نمایند. بر همین مبنا، تعهدات هر یک از اعضای کمیته ها به شرح زیر می باشد:

۱-۶- رئیس کمیته: یک نفر از اعضای حقیقی و پیوسته انجمن است که دارای سابقه فعالیت و زمینه پژوهشی مرتبط با بیانیه شرح وظایف کمیته باشد و به صورت داوطلبانه این مسئولیت را بپذیرد. وظیفه رئیس، استفاده از تجربه، اعتبار و جایگاه علمی و مدیریتی خود، برای نظارت بر عملکرد کمیته و حل هر نوع چالشی است که فراتر از توان سایر اعضا باشد. همچنین تمامی نشریات، تولیدات و مصوبات کمیته بایستی قبل از انتشار نهایی یا اقدام، به تأیید رئیس کمیته برسند.

تبصره (۴): اگر رئیس کمیته و یا نائب رئیس، بدون عذر موجه در سه جلسه متوالی و یا شش جلسه در کل دوره مسئولیت خود، از جلسات کمیته را غیبت نمایند، هیئت مدیره انجمن رئیس جدید کمیته را، ظرف مدت دو هفته انتخاب و معرفی می کند.

۲-۶- دبیر کمیته: یک نفر از اعضای حقیقی (پیوسته یا وابسته) انجمن، که عهده دار امور هماهنگی و اجرایی کمیته می شود. دبیر کمیته به طور کلی هدایت آن را بر عهده دارد و حداکثر تلاش خود را برای تسهیل در تصمیم گیری با بیشترین اتفاق نظر، به کار خواهد بست که شامل مسئولیت های زیر است:

- ایجاد یکپارچگی و اتفاق نظر میان اعضا؛
- انجام هماهنگی لازم میان اعضا و رئیس کمیته و هیئت مدیره انجمن؛
- شرکت در جلسات شورای مهندسان جوان و ارائه گزارش موضوعات اصلی بحث شده در کمیته به هیئت مدیره؛
- پیگیری فعالیت اعضا، جمع بندی مشارکت آن ها و تقسیم وظایف؛
- تنظیم صورتجلسه ها و گزارش پیشرفت کار تا حداکثر ۲۴ ساعت بعد از هر جلسه؛

تبصره (۵): دبیر کمیته از میان داوطلبان با سوابق مرتبط و در اولین جلسه هر دوره آن، با اکثریت نسبی آرای اعضای هسته مرکزی کمیته انتخاب شده و همراه با سایر نقش های مندرج در بند (۲-۱) طی نامه رسمی توسط رئیس کمیته، برای تصویب نهایی و صدور حکم به هیئت مدیره معرفی می شوند.

تبصره (۶): اگر دبیر کمیته، بدون عذر موجه در دو جلسه متوالی یا چهار جلسه در کل دوره مسئولیت خود، از جلسات کمیته را غیبت نماید، دبیر جدید طبق بند (۲-۶) در اولین جلسه کمیته انتخاب می شود.

تبصره (۷): ترجیح بر آن است که دبیران کمیته های تخصصی، تا حد امکان از میان اعضای جوان انجمن باشند؛ تعریف عضو جوان در آیین نامه مربوطه مشخص شده است. لازم به ذکر است که دبیران کمیته های تخصصی، فارغ از سن خود، در جلسات «شورای مهندسان جوان» انجمن که برای هم اندیشی میان دبیران کلیه کمیته ها تعریف شده است، شرکت می نمایند.

تبصره (۸): هماهنگ کننده کمیته های تخصصی، در جلسات شورای مهندسان جوان حضور می یابد.

۴-۶- در راستای گسترش نقش انجمن در سطح ملی، یکی از اهداف و معیارهای سنجش عملکرد هر کمیته، مشارکت اعضای متخصص از استان های مختلف کشور و متخصصان ایرانی مقیم خارج از کشور می باشد. کمیته های تخصصی آمار مشارکت فعال اعضای استانی و خارج از کشور خود را، در گزارش های خود به هیئت مدیره ارسال می کنند.

تبصره (۹): اسامی تمام اعضای کمیته های تخصصی، در صورت موافقت ایشان در وبسایت انجمن نوشته می شود. درج اسامی رئیس و دبیر کمیته الزامی بوده و در کنار نام، یک راه ارتباطی پاسخگو نیز از رئیس و دبیر اخذ و در سایت انجمن اطلاع رسانی می گردد.

تبصره (۱۰): برنامه هر کمیته تخصصی، توسط اعضای آن در ابتدای هر بازه مسئولیت ۱ ساله تهیه شده و برای تصویب، به هیئت مدیره پیشنهاد می شود.

تبصره (۱۱): در خصوص موارد مسکوت در این آیین نامه، نظر هیئت مدیره انجمن صائب خواهد بود.

ماده (۷) - این آیین نامه در ۷ ماده و ۱۱ تبصره، در جلسه مورخ ۱۴۰۴/۰۷/۰۳، به تصویب هیئت مدیره انجمن رسید.



## آیین نامه عمومی ناظر بر فعالیت کمیته های تخصصی

شماره رده بندی  
BYL-12-007-v1.0

به نام یگانه مهندس هستی

### «صور تجلسه کمیته تخصصی ..... – انجمن ژئوتکنیک ایران»

|                                                  |                    |                      |                     |                      |
|--------------------------------------------------|--------------------|----------------------|---------------------|----------------------|
| حاضران: آقایان: .....                            |                    |                      |                     |                      |
| خانم ها: .....                                   |                    |                      |                     |                      |
| غایبان با اطلاع: .....                           |                    |                      |                     |                      |
| غایبان بدون اطلاع: .....                         |                    |                      |                     |                      |
| مکان: خانه انجمن ژئوتکنیک<br>ایران و Google Meet | شماره جلسه:<br>-۱- | تاریخ:<br>۱۴۰۴/۰۸/۰۱ | ساعت شروع:<br>۱۷:۳۰ | ساعت خاتمه:<br>۱۹:۳۰ |

| شرح مذاکرات جلسه |                                                                                                    |                        |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| ردیف             | موضوع                                                                                              | پیگیری کننده و زمان    |
| ۱                | در ابتدای این جلسه، صور تجلسه پیشین مرور شد و آخرین اقدامات انجام گرفته توسط کمیته ها بررسی گردید. | -                      |
| ۲                |                                                                                                    | آقای ....<br>۱۴۰۳/۱۱/۶ |
|                  |                                                                                                    |                        |
|                  |                                                                                                    |                        |
| مصوبات جلسه      |                                                                                                    |                        |
| ردیف             | موضوع                                                                                              | پیگیری کننده + سررسید  |
|                  |                                                                                                    |                        |
|                  |                                                                                                    | خانم ....<br>۱۴۰۴/۹/۶  |
|                  |                                                                                                    |                        |



دستور جلسه بعدی (جلسه ۲) - کمیته ..... - انجمن ژئوتکنیک ایران

یکشنبه ۱۴۰۴/۰۸/۱۷

| ردیف | شرح                                     | ارائه دهنده | زمان (دقیقه) |
|------|-----------------------------------------|-------------|--------------|
| ۱    | بررسی میزان تحقق مصوبات صورت جلسه پیشین | همه اعضا    | ۱۰           |
| ۲    |                                         | همه اعضا    | ۱۵           |
| ۳    |                                         | آقای ...    | ۱۵           |
| ۴    |                                         | آقای ...    | ۱۵           |
| ۵    |                                         | خانم...     | ۱۵           |

امضای حاضران جلسه:

**مثال از همکاری میان کمیته های تخصصی و اجرایی برای تحقق اهداف مندرج در جدول بند (۳-۳):**

**مثال ۱- معرفی و هماهنگی ۱ بازدید در سال:** برای این فعالیت، کمیته تخصصی (الف) یک پروژه مناسب را، در زمینه کاری خود که دارای ارزش بازدید باشد، شناسایی می کند. سپس اقدام به مذاکره اولیه با عوامل پروژه نموده تا از وجود امکان بازدید مطمئن شود. پس از کسب اطمینان از وجود امکان بازدید، کمیته تخصصی نتیجه مذاکره خود را همراه با راه های ارتباطی پروژه، به کمیته اجرایی بازدیدها انتقال می دهد تا پس از تصویب نهایی، مراحل اجرایی آن بازدید - مثل حمل و نقل، بیمه، پذیرایی، کنداکتور و... - از سوی کمیته بازدیدها تدارک دیده شود. کمیته تخصصی (الف) هم سؤالات بازدید را آماده کرده و تعدادی از اعضای آن در بازدید شرکت می کنند. در انتها نیز، در تهیه گزارش فنی بازدید همکاری خواهند نمود. جزئیات بیشتر در شیوه نامه مربوطه آمده است.

**مثال ۲ - پیشنهاد ۱ همایش یک روزه در سال:** کمیته تخصصی (ب) موضوعی را در حیطه فعالیت خود، برای برگزاری همایش یک روزه به کمیته رویدادها پیشنهاد می دهد و در تهیه محتوای برنامه، تعیین سخنرانان، جذب اسپانسر، گردآوری و جمع بندی نظرات متخصصان، تدوین بیانیه پایانی همایش و...، با کمیته رویدادها همکاری می کند. کمیته رویدادها نیز، جنبه های اجرایی همایش را، پس از تصویب نهایی دنبال می کند؛ مثل تعیین محل برگزاری، پذیرایی، کنداکتور، پوستر و تبلیغات و... . جزئیات بیشتر در شیوه نامه مربوطه آمده است.

## هیئت مدیره

### هماهنگ کننده کمیته های تخصصی

|                                                     |                                    |
|-----------------------------------------------------|------------------------------------|
| تحقیقات عددی                                        | بهسازی خاک                         |
| مکانیک سنگ                                          | گودبرداری                          |
| ماشین آلات و تجهیزات مهندسی                         | پی های عمیق                        |
| زمین شناسی مهندسی                                   | ژئوسنتتیک                          |
| آب های زیرزمینی و فرونشست                           | سازه های زیرزمینی، معادن و تونل ها |
| هوش مصنوعی در ژئوتکنیک                              | آزمون های آزمایشگاهی               |
| ایمنی و سرویس دهی در ژئوتکنیک                       | آزمون های برجا                     |
| ژئوتکنیک انرژی<br>زمین گرمایی، نفت و گاز، شمع انرژی | مدلسازی فیزیکی                     |
| BIM و DT در ژئوتکنیک                                | ژئوتکنیک زیست محیطی                |
| ژئوتکنیک اماکن تاریخی                               | ژئوتکنیک لرزه ای                   |
| ژئوتکنیک دریایی                                     | خاک های غیر اشباع                  |

**– پیوست شماره (۱) –****شرح وظایف کمیته تخصصی بهسازی خاک – انجمن ژئوتکنیک ایران**

(این راهنما در حکم انباشت تجربه بوده و دبیر کمیته، موظف است که آن را به صورت مستمر و بنابر تجربیات بدست آمده به روزرسانی نماید.) (تاریخ آخرین به روز رسانی: ۱۴۰۳/۱۱/۱۲)

**– پیوست شماره (۲) –****شرح وظایف کمیته تخصصی گودبرداری – انجمن ژئوتکنیک ایران**

(این راهنما در حکم انباشت تجربه بوده و دبیر کمیته، موظف است که آن را به صورت مستمر و بنابر تجربیات بدست آمده به روزرسانی نماید.) (تاریخ آخرین به روز رسانی: ۱۴۰۳/۱۱/۱۲)

**– پیوست شماره (۳) –****شرح وظایف کمیته تخصصی پی های عمیق – انجمن ژئوتکنیک ایران**

(این راهنما در حکم انباشت تجربه بوده و دبیر کمیته، موظف است که آن را به صورت مستمر و بنابر تجربیات بدست آمده به روزرسانی نماید.) (تاریخ آخرین به روز رسانی: ۱۴۰۳/۱۱/۱۲)

**– پیوست شماره (۴) –****شرح وظایف کمیته تخصصی ژئوسنتیک – انجمن ژئوتکنیک ایران**

(این راهنما در حکم انباشت تجربه بوده و دبیر کمیته، موظف است که آن را به صورت مستمر و بنابر تجربیات بدست آمده به روزرسانی نماید.) (تاریخ آخرین به روز رسانی: ۱۴۰۳/۱۱/۱۲)

**– پیوست شماره (۵) –****شرح وظایف کمیته تخصصی سازه های زیرزمینی، معادن و تونل ها – انجمن ژئوتکنیک ایران**

(این راهنما در حکم انباشت تجربه بوده و دبیر کمیته، موظف است که آن را به صورت مستمر و بنابر تجربیات بدست آمده به روزرسانی نماید.) (تاریخ آخرین به روز رسانی: ۱۴۰۳/۱۱/۱۲)

**– پیوست شماره (۶) –****شرح وظایف کمیته تخصصی آزمون های آزمایشگاهی – انجمن ژئوتکنیک ایران**

(این راهنما در حکم انباشت تجربه بوده و دبیر کمیته، موظف است که آن را به صورت مستمر و بنابر تجربیات بدست آمده به روزرسانی نماید.) (تاریخ آخرین به روز رسانی: ۱۴۰۳/۱۱/۱۲)

**– پیوست شماره (۷) –****شرح وظایف کمیته تخصصی آزمون های برجا – انجمن ژئوتکنیک ایران**

(این راهنما در حکم انباشت تجربه بوده و دبیر کمیته، موظف است که آن را به صورت مستمر و بنابر تجربیات بدست آمده به روزرسانی نماید.) (تاریخ آخرین به روز رسانی: ۱۴۰۳/۱۱/۱۲)

**– پیوست شماره (۸) –****شرح وظایف کمیته تخصصی مدلسازی فیزیکی – انجمن ژئوتکنیک ایران**

(این راهنما در حکم انباشت تجربه بوده و دبیر کمیته، موظف است که آن را به صورت مستمر و بنابر تجربیات بدست آمده به روزرسانی نماید.) (تاریخ آخرین به روز رسانی: ۱۴۰۳/۱۱/۱۲)

**– پیوست شماره (۹) –****شرح وظایف کمیته تخصصی ژئوتکنیک زیست محیطی – انجمن ژئوتکنیک ایران**

(این راهنما در حکم انباشت تجربه بوده و دبیر کمیته، موظف است که آن را به صورت مستمر و بنابر تجربیات بدست آمده به روزرسانی نماید.) (تاریخ آخرین به روز رسانی: ۱۴۰۳/۱۱/۱۲)

**– پیوست شماره (۱۰) –****شرح وظایف کمیته تخصصی ژئوتکنیک لرزه ای – انجمن ژئوتکنیک ایران**

(این راهنما در حکم انباشت تجربه بوده و دبیر کمیته، موظف است که آن را به صورت مستمر و بنابر تجربیات بدست آمده به روزرسانی نماید.) (تاریخ آخرین به روز رسانی: ۱۴۰۳/۱۱/۱۲)

**– پیوست شماره (۱۱) –****شرح وظایف کمیته تخصصی خاک های غیر اشباع – انجمن ژئوتکنیک ایران**

(این راهنما در حکم انباشت تجربه بوده و دبیر کمیته، موظف است که آن را به صورت مستمر و بنابر تجربیات بدست آمده به روزرسانی نماید.) (تاریخ آخرین به روز رسانی: ۱۴۰۳/۱۱/۱۲)

**– پیوست شماره (۱۲) –****شرح وظایف کمیته تخصصی تحقیقات عددی – انجمن ژئوتکنیک ایران**

(این راهنما در حکم انباشت تجربه بوده و دبیر کمیته، موظف است که آن را به صورت مستمر و بنابر تجربیات بدست آمده به روزرسانی نماید.) (تاریخ آخرین به روز رسانی: ۱۴۰۳/۱۱/۱۲)

**– پیوست شماره (۱۳) –****شرح وظایف کمیته تخصصی مکانیک سنگ – انجمن ژئوتکنیک ایران**

(این راهنما در حکم انباشت تجربه بوده و دبیر کمیته، موظف است که آن را به صورت مستمر و بنابر تجربیات بدست آمده به روزرسانی نماید.) (تاریخ آخرین به روز رسانی: ۱۴۰۳/۱۱/۱۲)

**– پیوست شماره (۱۴) –****شرح وظایف کمیته تخصصی ماشین آلات و تجهیزات مهندسی – انجمن ژئوتکنیک ایران**

(این راهنما در حکم انباشت تجربه بوده و دبیر کمیته، موظف است که آن را به صورت مستمر و بنابر تجربیات بدست آمده به روزرسانی نماید.) (تاریخ آخرین به روز رسانی: ۱۴۰۳/۱۱/۱۲)

**– پیوست شماره (۱۵) –****شرح وظایف کمیته تخصصی زمین شناسی مهندسی – انجمن ژئوتکنیک ایران**

(این راهنما در حکم انباشت تجربه بوده و دبیر کمیته، موظف است که آن را به صورت مستمر و بنابر تجربیات بدست آمده به روزرسانی نماید.) (تاریخ آخرین به روز رسانی: ۱۴۰۳/۱۱/۱۲)

**– پیوست شماره (۱۶) –****شرح وظایف کمیته تخصصی ژئوتکنیک دریایی – انجمن ژئوتکنیک ایران**

(این راهنما در حکم انباشت تجربه بوده و دبیر کمیته، موظف است که آن را به صورت مستمر و بنابر تجربیات بدست آمده به روزرسانی نماید.) (تاریخ آخرین به روز رسانی: ۱۴۰۳/۱۱/۱۲)

**– پیوست شماره (۱۷) –****شرح وظایف کمیته تخصصی هوش مصنوعی در ژئوتکنیک – انجمن ژئوتکنیک ایران**

(این راهنما در حکم انباشت تجربه بوده و دبیر کمیته، موظف است که آن را به صورت مستمر و بنابر تجربیات بدست آمده به روزرسانی نماید.) (تاریخ آخرین به روز رسانی: ۱۴۰۳/۱۱/۱۲)

**– پیوست شماره (۱۸) –****شرح وظایف کمیته تخصصی ایمنی و سرویس دهی در ژئوتکنیک – انجمن ژئوتکنیک ایران**

(این راهنما در حکم انباشت تجربه بوده و دبیر کمیته، موظف است که آن را به صورت مستمر و بنابر تجربیات بدست آمده به روزرسانی نماید.) (تاریخ آخرین به روز رسانی: ۱۴۰۳/۱۱/۱۲)

**– پیوست شماره (۱۹) –****شرح وظایف کمیته تخصصی ژئوتکنیک انرژی – انجمن ژئوتکنیک ایران**

(این راهنما در حکم انباشت تجربه بوده و دبیر کمیته، موظف است که آن را به صورت مستمر و بنابر تجربیات بدست آمده به روزرسانی نماید.) (تاریخ آخرین به روز رسانی: ۱۴۰۳/۱۱/۱۲)

**– پیوست شماره (۲۰) –****شرح وظایف کمیته تخصصی BIM و DT در ژئوتکنیک – انجمن ژئوتکنیک ایران**

(این راهنما در حکم انباشت تجربه بوده و دبیر کمیته، موظف است که آن را به صورت مستمر و بنابر تجربیات بدست آمده به روزرسانی نماید.) (تاریخ آخرین به روز رسانی: ۱۴۰۳/۱۱/۱۲)

**– پیوست شماره (۲۱) –****شرح وظایف کمیته تخصصی ژئوتکنیک اماکن تاریخی – انجمن ژئوتکنیک ایران**

(این راهنما در حکم انباشت تجربه بوده و دبیر کمیته، موظف است که آن را به صورت مستمر و بنابر تجربیات بدست آمده به روزرسانی نماید.) (تاریخ آخرین به روز رسانی: ۱۴۰۳/۱۱/۱۲)

**– پیوست شماره (۲۲) –****شرح وظایف کمیته تخصصی آب های زیرزمینی و فرونشست – انجمن ژئوتکنیک ایران**

(این راهنما در حکم انباشت تجربه بوده و دبیر کمیته، موظف است که آن را به صورت مستمر و بنابر تجربیات بدست آمده به روزرسانی نماید.) (تاریخ آخرین به روز رسانی: ۱۴۰۳/۱۱/۱۲)