به نام خدایی که تعالی انسان ها را در گرو تعامل با یکدیگر قرار داد

شماره رده‌بندی:

BYL-17-001-
v1.2_14050803

آیین‌نامهٔ

کمیتهٔ عضویت و توسعهٔ سرمایه انسانی

دوره شانزدهم هیئت مدیره انجمن ژئوتکنیک ایران

هدف از تهیه و تدوین	نوبت ویرایش	تاریخ تدوین	تهیه‌کننده
ساماندهی و پیشبرد امور اعضای حقیقی و حقوقی انجمن، و تعیین چهارچوب مدیریت، توسعهٔ کمی و کیفی و جلب مشارکت سرمایهٔ انسانی انجمن ژئوتکنیک ایران	-۱.۲-	۱۴۰۵/۰۸/۰۳	علیرضا عالم‌زاده - امیرعلی شیخ‌الاسلام‌زاده – فاطمه فراهانی- محمد عظیمی- زهرا یوسفی- محمدعلی نیکنامی

کمیتهٔ «عضویت و توسعهٔ سرمایهٔ انسانی انجمن ژئوتکنیک ایران» (به اختصار: کمیتهٔ سرمایهٔ انسانی) در اجرای مواد ..... اساسنامهٔ مصوب ..... ، با هدف ساماندهی و تعریف امور مربوط به انواع عضویت‌ها، تعیین حق عضویت‌ها، جذب، نگهداشت و بهره‌برداری از اقشار مختلف سرمایهٔ انسانی انجمن ژئوتکنیک ایران (انجمن) در داخل و خارج از کشور و تدوین برنامه‌های این نهاد برای توسعهٔ کمی و کیفی اعضای خود، تشکیل شده و در چهارچوب اسناد و مدارک بالادستی انجمن، بر اساس مفاد زیر به وظایف خود عمل می‌نماید:

فصل اوّل – کلیّات

ماده (۱) – مأموریت و چشم‌انداز:

مشارکت فعال اعضا، اصلی‌ترین رکن موفّقیّت و پایداری سازمان‌های مردم‌نهاد و انجمن‌های حرفه‌ای است. انجمن ژئوتکنیک ایران نیز جامعه اعضای خود را بزرگ‌ترین دارایی و مزیت راهبردی خویش می‌داند و رشد خود را در گرو توسعه فردی، توانمندسازی و مشارکت فعال آن‌ها در سطح ملی و بین‌المللی می‌بیند و می‌کوشد تا با فراهم‌سازی بسترهای مناسب، زمینه توانمندسازی، هم‌افزایی، برقراری تعامل سازنده و یادگیری متقابل میان اعضا را فراهم آورد.

با توجه به گستردگی جامعه اعضا و تنوع نیازهای آن‌ها، ایجاد یک کمیته اجرایی برای سیاست‌گذاری و پیگیری منسجم امور اعضا ضرورتی اجتناب‌ناپذیر است. سند حاضر با هدف ساماندهی امور اعضا، شفاف‌سازی انواع عضویت‌ها و حق عضویت‌ها، تبیین سازوکارهای جذب، نگهداشت، توسعه و بهره‌برداری از ظرفیت‌های اعضای انجمن و تشریح ساختار اجرایی کمیته «عضویت و توسعه سرمایه انسانی» تدوین شده است.

انجمن ژئوتکنیک ایران تلاش می‌کند تا با دعوت از اعضا برای مشارکت در برنامه‌ها و کمیته‌ها، به عنوان نهادی توسعه‌گرا، پویا و قابل اتکا شناخته شود؛ نهادی که بستری برای هم‌افزایی و رشد فردی و جمعی است، از مشارکت مؤثر و حس تعلّق اعضای خود برخوردار است و از شبکه‌ای گسترده، منسجم و کارآمد از ارتباطات حرفه‌ای بهره می‌برد.

ماده (۲) – نگاه راهبردی به اعضای انجمن: *(توضیح ضروری)*

از آنجایی که انجمن ژئوتکنیک ایران، به عنوان سازمانی «مردم‌نهاد»، «عضـوپذیـر» و «مشـارکت‌مبنـا» بدنهٔ اعضای خود را بر اساس نگاه راهبردی زیر مدیریت می‌نماید:

اولاً به دلیل ذات و ماهیت انجمنی فعالیت این نهاد، در کنار توجه به رشتهٔ ژئوتکنیک به عنوان یک رشتهٔ مادر، «فراگیر بودن» در پذیرش اعضا بایستی مدنظر قرار گیرد. جذب اعضای وابسته، افتخاری و دانشجویی، در کنار امکان عضویت برای افراد با رشته‌های تحصیلی و سابقهٔ کاری مرتبط و متنوع، به همین دلیل منطقی در انجمن اجرا شده و درب این نهاد علمی به روی اقشار مختلف باز است.

از سوی دیگر، وجه تخصصی و صنفی انجمن، ایجاب می‌کند که این سازمان در ارتقای اعضای خود و رسیدن آن‌ها به رده‌های تصمیم‌گیری و تعیین سرنوشت انجمن حساس باشد و سخت‌گیری نماید. بر مبنای این نگاه دقیق، برای تبدیل کردن عضویت‌ها از حالت وابسـته به پیوسـته، مدرک تحصیلی، سابقه کاری مرتبط، بهره‌گیری از سمینارهای

تخصصی و دوره‌های آموزشی و سابقه عضویت فعال موثر در انجمن، ملاک ارزیابی هستند و همهٔ این موارد برای اطمینان از این واقعیت است که اعضا قبل از رسیدن به ردهٔ تعیین سرنوشت، صلاحیت‌های علمی و حرفه‌ای لازم را، به قدر کافی احراز نموده باشند.

به عبارتی بدنهٔ اعضای انجمن ژئوتکنیک ایران، بر مبنای «فراگیری و کثرت در پایین» و «سختگیری در بالا» بنا می‌شود. همین نگاه، اساس پذیرش، طبقه‌بندی و ارتقای اعضای حقیقی انجمن است.

مشروح مذاکرات انجام شده برای تهیه این آیین‌نامه، برای اطلاع دقیق‌تر نسل‌های بعدی فعالان انجمن، نزد دبیرخانه و تهیه‌کنندگان سند موجود است و توصیه می‌شود قبل از هر تغییر اساسی، به آن مراجعه گردد.

ماده (۳) – دامنه شمول و کاربرد این سند:

تمامی اعضای حقیقی و حقوقی انجمن ژئوتکنیک ایران، از جمله اعضایی که در انجمن مسئولیتی پذیرفته‌اند، ملزم به آگاهی و اجرای مفاد این آیین‌نامه می‌باشند.

ماده (۴) – اهداف:

برای تحقق اهداف اصلی انجمن ژئوتکنیک ایران در حوزه سرمایهٔ انسانی وظایف کمیته، به شرح زیر است:

- بررسی و ارزیابی درخواست‌های عضویت حقیقی و حقوقی بر اساس معیارهای مصوب و مدارک ارائه شده از سوی متقاضی و پیشنهاد آن به هیئت مدیره جهت تصویب
- به‌روزرسانی سالانه امتیاز و رتبه‌بندی اعضای انجمن بر مبنای مستندات اظهار شده و فعالیت‌های آنان
- تدوین برنامه‌های عملیاتی میان‌مدت و کوتاه‌مدت، تبدیل اهداف کلان به برنامه‌های قابل اجرا، استاندارد سازی و مدلسازی فرآیندها (BPMN)، تدوین KPI[1] ها در انجمن، ایفای نقش بازوی مشورتی و تخصصی هیئت مدیره
- همکاری با کمیته مالی و پشتیبانی در برنامه‌ریزی و تنظیم بودجه انجمن
- تعریف و نظارت بر اجرای برنامه‌های رفاهی برای اعضای انجمن
- برنامه‌ریزی و اجرای اقدامات مؤثر برای جذب اعضای جدید
- برنامه‌ریزی و اجرای اقدامات مؤثر برای حفظ استمرار عضویت اعضای فعلی
- انجام مطالعات آماری، نظرخواهی، استعدادسنجی و نیازسنجی، در میان جامعهٔ هدف انجمن، به منظور شناسایی دقیق نیازها و اولویت‌ها
- تعریف سازوکارهای ترویجی، آموزشی و توانمندسازی برای جامعهٔ هدف، در همکاری با سایر ارکان انجمن و بر مبنای نتایج نیازسنجی‌های انجام شده
- نظارت بر به‌روزآوری مستمر بانک اطلاعاتی اعضای انجمن توسط دبیرخانه و تحلیل آن در کمیته
- ایجاد و مدیریت سازوکارهای ورود به حرفه شامل استعدادسنجی، توانمندسازی‌های علمی و کسب‌وکار، آگهی‌های استخدامی و هم‌رسانی فرصت‌های شغلی مرتبط با مهندسی ژئوتکنیک

ماده (۵) – شاخص‌های کلیدی دستیابی به اهداف: (KPIs)

میزان موفقیت کمیته، در تحقق اهداف فوق بر اساس شاخص‌های زیر سنجیده می‌شود:

- درصد درخواست‌های عضویت بررسی‌شده و تصمیم‌گیری‌شده ظرف حداکثر ۳۰ روز کاری
- درصد به‌روزرسانی موفق امتیاز اعضای واجد شرایط در هر سال مالی
- درصد فرآیندهای مدلسازی شده و شیوه‌نامه‌های جدید یا بازنگری‌شده که به تصویب هیئت مدیره رسیده باشند
- تعداد برنامه‌های رفاهی تعریف‌شده و اجرا شده در هر سال
- نرخ تجدید عضویت اعضای قبلی (درصد)
- تعداد و کارآیی مطالعات آماری و نیازسنجی‌های انجام‌شده و گزارش‌های ارائه‌شده به هیئت مدیره در هر سال
- به‌روزرسانی و کامل بودن مستمر بانک اطلاعاتی اعضای انجمن
- تعداد آگهی‌های استخدامی و فرصت‌های شغلی منتشر شده و تعداد معرفی‌های موفق نیروی کار از طریق انجمن

تبصره (۱): کمیته سرمایه انسانی موظف است که گزارش عملکرد خود را، هر ۶ ماه یکبار، بر اساس شاخص‌های بالا و مفاد فصول ۴ و ۵ این سند تهیه کرده و به هیئت مدیره ارائه نماید. هیئت مدیره نیز این گزارش را با واقعیت‌های ملموس مطابقت داده و در صورت نیاز، رئیس و دبیر کمیته رسانه توضیحات بیشتر را در یک جلسه حضوری ارائه خواهند نمود.

[1] Key Performance Indicators (شاخص‌های کلیدی عملکرد)

فصل دوّم – تعاریف و طبقه‌بندی عضویت‌ها

ماده (۶) – انواع عضویت در انجمن ژئوتکنیک ایران به شرح جدول زیر می‌باشد که توضیحات مربوط به آن‌ها در مواد بعدی همین سند ارائه شده است:

نوع عضویت		مواد مرتبط در آیین‌نامهٔ حاضر
حقیقی	پیوسته	۷ - ۱۳ – ۱۴ - ۱۵– ۱۷ – ۱۸
	وابسته	۸ – ۱۳ – ۱۴ - ۱۵ – ۱۷ – ۱۸
	دانشجویی	۹- ۱۳ – ۱۴ – ۱۵ - ۱۷ – ۱۸
حقوقی	پیوسته	۱۱ - ۱۳ – ۱۴ - ۱۶ – ۱۷ – ۱۸
	وابسته	۱۲ - ۱۳ – ۱۴ – ۱۶ - ۱۷ – ۱۸

ماده (۷) – اعضای حقیقی پیوسته: کلیه افراد حقیقی متقاضی، که فرم درخواست عضویت حقیقی (پیوست ۱ این آیین‌نامه) را تکمیل و ارسال کرده و بر اساس جدول ارزیابی ماده (۱۵) شرایط عضویت پیوسته را احراز نمایند، پس از پرداخت حق عضویت مربوطه، به عنوان «عضو حقیقی پیوسته» شناخته می‌شوند.

ماده (۸) – اعضای حقیقی وابسته: کلیه افراد حقیقی متقاضی، که فرم درخواست عضویت حقیقی (پیوست ۱ این آیین‌نامه) را تکمیل و ارسال کرده و بر اساس جدول ارزیابی ماده (۱۵) حائز شرایط عضویت وابسته گردند، پس از پرداخت حق عضویت مربوطه، به عنوان «عضو حقیقی وابسته» شناخته می‌شوند.

ماده (۹) – اعضای حقیقی دانشجویی: دانشجویان مقاطع کارشناسی و کارشناسی ارشد از رشته‌های مرتبط که علاقه‌مند و متقاضی عضویت در انجمن هستند، می‌توانند فرم درخواست عضویت حقیقی (پیوست ۱ این آیین‌نامه) را تکمیل و ارسال نموده و در صورتی که بر اساس جدول ارزیابی ماده (۱۵) حائز شرایط عضویت دانشجویی گردند، با پرداخت حق عضویت مربوطه، به «عضویت دانشجویی» انجمن درآیند.

این اعضا مادامی که دانشجو هستند، بایستی تا پایان آذرماه هر سال، مدرک معتبری مبنی بر اشتغال به تحصیل (کارت دانشجویی معتبر یا گواهی اشتغال به تحصیل) به انجمن ارائه دهند.

تبصره (۲): اگر اعضای وابسته یا پیوسته، پس از مدتی مجدداً در مقطع بعدی مشغول به تحصیل شوند، کماکان به عنوان عضو وابسته یا پیوسته شناخته می‌شوند.

ماده (۱۰) – اعضای افتخاری: عضویت افتخاری انجمن ژئوتکنیک ایران، با پیشنهاد دست‌کم ۵ نفر از اعضای حقیقی پیوسته به همراه دلایل توجیهی (کمک معنوی برای تحقق اهداف و برنامه‌های انجمن، تأثیرگذاری شایان توجه و ماندگار در جامعه علمی یا حرفه‌ای مهندسی ژئوتکنیک کشور و...) و تأیید هیئت مدیره و تصویب مجمع عمومی عادی، به افراد ایرانی یا غیر ایرانی اعطاء می‌شود.

ماده (۱۱) – اعضای حقــوقی پیوستــه: کلیه شرکت‌ها و شخصیت‌های حقوقی متقاضی، که فرم درخواست عضویت حقوقی (پیوست ۱ این آیین‌نامه) را تکمیل و ارسال کرده و بر اساس جدول ارزیابی ماده (۱۶) شرایط عضویت پیوسته را احراز نمایند، پس از پرداخت حق عضویت مربوطه، به عنوان «عضو حقوقی پیوسته» شناخته می‌شوند.

ماده (۱۲) – اعضای حقــوقی وابسته: کلیه شرکت‌ها و شخصیت‌های حقوقی متقاضی، که فرم درخواست عضویت حقوقی (پیوست ۱ این آیین‌نامه) را تکمیل و ارسال کرده و بر اساس جدول ارزیابی ماده (۱۶) شرایط عضویت وابسته را احراز نمایند، پس از پرداخت حق عضویت مربوطه، به عنوان «عضو حقوقی وابسته» شناخته می‌شوند.

ماده (۱۳) – عضو فعال: آن دسته از اعضای حقیقی یا حقوقی انجمن، که حق عضویت خود را، هر ساله به طور مستمر پرداخت کرده باشند، «عضو فعال» محسوب و معرفی می‌شوند. اعضای فعال مطابق فصل چهارم این آیین‌نامه از مزایای عضویت خود بهره‌مند می‌شوند.

تبصره (۳): در صورت عدم پرداخت حق عضویت سالانه از سوی اعضا ظرف مدت نیمه اول سال، عضویت وی تا زمان پرداخت حق عضویت معوقه، به صورت «غیر فعال» در خواهد آمد.

ماده (۱۴) – عضو فعال مؤثر: آن دسته از اعضای فعال انجمن، که بر اساس شاخصه‌های زیر نقش فعال و برجسته‌تری در انجمن به عهده بگیرند، «عضو فعال مؤثر» شناخته می‌شوند. با هدف ایجاد انگیزه و قدردانی از زحمات این اعضا، مزایایی در چهارچوب اسناد بالادستی انجمن (از قبیل تخفیف در برنامه‌ها، اولویت در معرفی به صنعت و اطلاع از رخدادهای انجمن و...) برای ایشان در نظر گرفته خواهد شد که جزئیات آن در شیوه‌نامهٔ مربوطه آمده است.

۱- **مشارکت داوطلبانه** در پیشبرد برنامه‌های انجمن
۲- **تعامل مستمر** با ساختارهای رسمی انجمن
۳- **مسئولیت‌پذیر** و دارای نقش **اثرگذار** در طراحی، هدایت یا ارتقای فعالیت‌های انجمن
۴- فعالیت وی منجر به **ایجاد ارزش افزوده ملموس** برای انجمن یا جامعهٔ هدف آن گردد
۵- مشارکت در تصمیم‌سازی، برنامه‌ریزی یا **حل مسئله‌های جاری**

تبصره (۴): تشخیص مصادیق عضویت فعال مؤثر برای هر عضو، بر اساس شیوه‌نامه‌های پیوست این سند و توسط کمیتهٔ سرمایه انسانی انجام می‌پذیرد.

ماده (۱۵) – جدول امتیازبندی برای پذیرش اعضای حقیقی وابسته و پیوسته و دانشجویی:

حداقل امتیاز مورد نیاز برای عضویت وابسته: ۳۰۰ امتیاز

حداقل امتیاز مورد نیاز برای عضویت پیوسته: ۵۰۰ امتیاز

نوع مدرک تحصیلی	امتیاز مدرک تحصیلی			امتیاز سابقه کار					امتیاز دوره‌های آموزشی			امتیاز سمینارهای تخصصی			حداقل سابقه عضویت وابسته فعال در انجمن	جمع کل امتیازات
				سابقه کار (سال)	امتیاز واحد برای هر سال			جمع امتیاز	امتیاز واحد برای هر دوره			امتیاز واحد برای هر سمینار				
	حداقل	حداکثر	اکتسابی		حداقل	حداکثر	اکتسابی		حداقل	حداکثر	اکتسابی	حداقل	حداکثر	اکتسابی		
لیسانس عمران، دکترای ژئوتکنیک	۵۵۰	۶۰۰			۳۰	۴۰			۳	۶		۲	۶		–	
لیسانس معدن، زمین‌شناسی، نفت، زمین‌شناسی مهندسی و کشاورزی؛ دکترای ژئوتکنیک	۴۴۰	۴۸۰			۳۰	۴۰			۲	۴		۱	۴		–	
لیسانس عمران، فوق لیسانس ژئوتکنیک	۴۰۰	۴۶۰			۳۰	۴۰			۳	۶		۲	۶		–	
لیسانس معدن، زمین‌شناسی، نفت، زمین‌شناسی مهندسی و کشاورزی؛ فوق لیسانس ژئوتکنیک	۳۳۰	۳۹۰			۲۰	۳۰			۲	۴		۱	۴		–	
لیسانس عمران	۲۸۰	۳۲۰			۲۰	۳۰			۲	۴		۱	۴		۲ سال	
لیسانس معدن یا زمین‌شناسی مهندسی	۲۴۰	۲۶۰			۲۰	۳۰			۱	۳		۱	۳		۳ سال	
لیسانس نفت	۲۲۰	۲۴۰			۲۰	۳۰			۱	۳		۱	۳		۳ سال	
لیسانس زمین‌شناسی یا مهندسی کشاورزی	۲۰۰	۲۱۰			۲۰	۳۰			۱	۳		۱	۳		۳ سال	

افراد با مدرک پایین‌تر از لیسانس یا لیسانس غیر، در حالت استثنا با تصویب هیئت مدیره، می‌توانند به عضویت وابسته انجمن درآیند. **این اعضا، هیچگاه امکان تبدیل شدن به عضو پیوسته را نخواهند داشت.**

لیسانس عمران با حداقل ۱۰ سال سابقه کار، نیازی به حداقل سابقه عضویت وابسته ندارد.

فوق لیسانس معدن، نفت یا زمین‌شناسی مهندسی معادل با ۲ سال سابقه کاری محسوب می شود و نیازی به حداقل سابقه عضویت وابسته ندارد.

فوق لیسانس مهندسی کشاورزی یا زمین‌شناسی معادل با ۱ سال سابقه کاری محسوب می شود.

سمینارهای تخصصی و دوره‌های آموزشی دارای امتیاز، به صورت مستمر توسط کمیته سرمایهٔ انسانی، جهت استفاده اعضا معرفی می‌شوند.

اعطای امتیاز مدرک تحصیلی، بر پایهٔ بررسی مدارک از نظر واحدهای درسی و رساله یا پایان‌نامه مرتبط با رشتهٔ ژئوتکنیک تعیین می‌شود.

امتیازات سابقهٔ کار، مربوط به سابقهٔ کار در رشته ژئوتکنیک است و پس از بررسی مدارک مثبته مشخص می‌شود.

ماده (۱۶) – جدول امتیازبندی برای پذیرش اعضای حقوقی وابسته و پیوسته:

حداقل امتیاز مورد نیاز برای عضویت وابسته: ۲۰۰ امتیاز

حداقل امتیاز مورد نیاز برای عضویت پیوسته: ۳۰۰ امتیاز

زمینه فعالیت شرکت	امتیاز رتبه سازمان برنامه و بودجه		امتیاز سابقه فعالیت شرکت			امتیاز سابقه کار مرتبط شرکت			امتیاز عضویت حقیقی پیوسته در انجمن				جمع کل امتیازات
	حداقل	حداکثر	کل سابقه کار (سال)	به ازای هر سال مازاد بر ۵ سال از تأسیس و یا اخذ رتبه	جمع امتیاز	به ازای هر پروژه ژئوتکنیکی انجام شده توسط شرکت	تعداد پروژه‌های ژئوتکنیکی (حداقل ۱۰ مورد)	جمع امتیاز	عضو هیئت مدیره شرکت (حداقل ۱ نفر)		سایر کارکنان شرکت		اکتسابی
		اکتسابی							تعداد	امتیاز	تعداد	امتیاز	
مهندس مشاور ژئوتکنیک	۲۰۰	۳۰۰		۱۰		۱				۲۰		۱۲	
مهندس مشاور مرتبط	۱۰۰	۲۰۰		۵		۱				۱۰		۶	
پیمانکار تخصصی ژئوتکنیک	۱۵۰	۲۵۰		۸		۲				۱۶		۸	
پیمانکار تخصصی مرتبط	۱۰۰	۲۰۰		۴		۱				۸		۴	

امتیاز رتبه سازمان برنامه و بودجه برای «پیمانکار تخصصی ژئوتکنیک» تا زمان تعیین ضوابط از سوی سازمان برنامه و بودجه، با نظر کمیته سرمایه انسانی انجمن تعیین می‌شود.
شرکت‌های تأمین‌کننده مصالح یا ابزار و ماشین‌آلات ژئوتکنیکی، بنا بر ضرورت توسط هیئت مدیره به عضویت انجمن در می‌آیند.

فصل سوم – حق عضویت

ماده (۱۷) – انجمن ژئوتکنیک ایران با هدف رسمیت بخشیدن به عضویت اعضای محترم خود، خدمت‌رسانی هر چه بهتر به اعضا و تأمین پایدار بخشی از هزینه‌های جاری، اقدام به اخذ حق عضویت سالانه می‌نماید که نحوهٔ هزینه‌کرد آن کاملاً شفاف و تابع آیین‌نامهٔ جامع امور مالی و پشتیبانی انجمن می‌باشد.

ماده (۱۸) – بر مبنای اساسنامه، مبلغ حق عضویت سالانه اعضای حقیقی پیوسته، هر سال به پیشنهاد هیئت مدیره و با تصویب مجمع عمومی عادی سالانه تعیین می‌شود. مبلغ مذکور در این آیین‌نامه A نامیده شده و حق عضویت سایر اعضا، به صورت ضرایبی از A مطابق جدول زیر تعیین می‌گردد:

نوع عضویت		حق عضویت سالانه	
حقیقی	پیوسته		A
	وابسته		0.7 × A
	دانشجویی		0.4 × A
	افتخاری		–
حقوقی	پیوسته	ورودیه و حق عضویت سال اول	20 × A
		حق عضویت سالانه در سنوات بعدی	10 × A
	وابسته	ورودیه و حق عضویت سال اول	16 × A
		حق عضویت سالانه در سنوات بعدی	8 × A

ماده (۱۹) – حق عضویت به صورت سالانه تعیین شده و هر سال پس از مجمع عمومی اخذ می‌شود. اعتبار عضویت اعضای انجمن، فارغ از زمان پرداخت حق عضویت ایشان بوده و تا زمان اعلام نرخ جدید حق عضویت معتبر خواهد بود.

ماده (۲۰) – هر یک از اعضا در صورت تمایل می‌توانند حق عضویت سال‌های آینده خود را نیز، بر مبنای مبلغ حق عضویت در تاریخ پرداخت، به صورت یکجا پرداخت نماید. اعتبار عضویت این اعضا، تا تاریخ حق عضویت پرداخت شده برقرار می‌باشد.

تبصره (۵): هر یک از اعضای حقیقی پیوسته که حق عضویت چهل سال آتی خود را یکجا به انجمن پرداخت کند، عضویت وی مادام‌العمر بوده و از پرداخت حق عضویت معاف می‌باشند.

ماده (۲۱) – اعمال هرگونه تخفیف در حق عضویت سالانه به دلایل مختلف (از جمله عضویت گروهی دانشجویان، استمرار در پرداخت حق عضویت، مناسبت‌های رسمی و...) با پیشنهاد کمیته سرمایهٔ انسانی و فقط با تصویب هیئت مدیره امکان‌پذیر است.

فصل چهارم – منشور حقوق و جلب مشارکت اعضای انجمن

ماده (۲۲) – مزایای عضویت در انجمن:

❖ ***عضویت حقیقی:***

- اولویت در ثبت‌نام و حضور در برنامه‌ها، همایش‌ها و رخدادهای تخصصی انجمن به همراه اطلاع‌رسانی زودهنگام خدمات
- امکان شرکت در همایش‌ها، رویدادها، دوره‌های آموزشی و کارگاه‌های تخصصی با بهره‌مندی از تخفیف‌های ویژه اعضا
- ایجاد پروفایل شخصی در وب‌سایت انجمن و امکان درج نام و رزومه علمی-اجرایی عضو در وبسایت رسمی جهت معرفی به جامعه مهندسی
- ایجاد بستری مناسب برای تعامل و ارتباط با مجامع، نهادها و انجمن‌های علمی ملی و بین‌المللی مرتبط با ژئوتکنیک
- عضویت در کتابخانه تخصصی انجمن و استفاده از منابع علمی، نشریات و استانداردهای موجود
- عضویت در شبکه متخصصان و فراهم شدن امکان مشارکت در کارگروه‌ها جهت حصول به اهداف عالیه و صنفی انجمن

❖ ***عضویت حقوقی:***

- اولویت حضور در نمایشگاه‌ها، همایش‌ها و رویدادهای تخصصی انجمن به همراه اطلاع‌رسانی زودهنگام از خدمات، برنامه‌ها و فعالیت‌های حرفه‌ای
- ایجاد امکان ارتباط و همکاری با مجامع علمی، انجمن‌ها و نهادهای تخصصی ملی و بین‌المللی فعال در حوزه ژئوتکنیک
- امکان معرفی توانمندی‌ها و دستاوردهای شرکت از طریق رسانه‌ها و بسترهای اطلاع‌رسانی انجمن با بهره‌مندی از شرایط و تخفیف‌های ویژه
- انجام بازدیدهای تخصصی از پروژه‌های عضو حقوقی توسط متخصصان انجمن و ارائه گزارش‌های فنی، راهکارهای مهندسی و خدمات مشاوره‌ای
- ارائه دوره‌ها و خدمات آموزشی تخصصی و حرفه‌ای برای ارتقای دانش و مهارت‌های فنی پرسنل شرکت‌های عضو
- دسترسی به شبکه گسترده متخصصان ژئوتکنیک برای جذب نیرو و دریافت خدمات علمی، همراه با دریافت لوح عضویت و درج نام شرکت در وبسایت رسمی انجمن

ماده (۲۳) – لیست اعضای فعال با خلاصهٔ مشخصات آن‌ها در وبسایت انجمن منتشر می‌گردد. لیست اعضای غیر فعال نیز، همراه با خلاصهٔ مشخصات، اما با تغییری در نوع نمایش نسبت به اعضای فعال، در سایت انجمن منتشر خواهد شد.

ماده (۲۴) – ساختار و ضوابط شماره عضویت:

به هر یک از اعضای انجمن (اعم از حقیقی و حقوقی) در هنگام پذیرش نهایی، یک شماره عضویت هفت رقمی اختصاص می‌یابد. این شماره به عنوان «شناسه هویتی ثابت» آن عضو در تمامی سوابق اداری، مالی، آموزشی و پایگاه داده‌های دیجیتال انجمن شناخته می‌شود و به صورت مادام‌العمر به آن عضو تعلق خواهد داشت. شماره عضویت بر اساس الگوی زیر صادر می‌شود:

[شماره متوالی سه رقمی] [۱ یا ۲] [سه رقم آخر سال شمسیِ آغاز عضویت]

برای رفع مشکل خوانده نشدن صفر در سمت چپ اعداد در دفاتر و نرم‌افزارهای مدیریت اسناد، شماره متوالی سه رقمی از ۱۰۰ شروع می‌شود. همچنین در عدد میانی، کد [۱] = عضو «**حقیقی**» / و کد [۲] = عضو «**حقوقی**» می‌باشد.

مثال: 3981110 ؛ دهمین فردی که نخستین بار در سال ۱۳۹۸ شمسی به عنوان عضو حقیقی انجمن، پذیرفته شده است.
مثال: 4042118 ؛ هجدهمین شرکت یا موسسه‌ای که در سال ۱۴۰۴ برای اولین بار به عضویت حقوقی انجمن درآمده است.

تبصره (۶): شماره عضویت تخصیص‌یافته به هر عضو، تحت هیچ شرایطی از جمله تغییر وضعیت عضویت (مانند ارتقا از عضویت دانشجویی به پیوسته یا تغییر نوع شرکت از وابسته به پیوسته) تغییر نخواهد کرد. تمامی تغییرات در وضعیت عضویت، صرفاً در پرونده الکترونیک و فیزیکی عضو به‌روزرسانی شده و شماره عضویت اولیه به عنوان مرجع سوابق، تا پایان دوره عضویت و پس از آن در آرشیو انجمن به صورت ثابت باقی می‌ماند.

ماده (۲۵) – کارت / لوح عضویت: در کارت/لوح عضویت، موارد روبرو درج می‌شود: نام، عکس/لوگو، کد/شناسه ملی، نوع عضویت، رشته تحصیلی (برای اعضای حقیقی)، شماره عضویت و تاریخ اعتبار عضویت.

ماده (۲۶) – بستهٔ خوش‌آمدگویی (Welcome Pack): برای هر یک از اعضای حقیقی و حقوقی فعال انجمن، پس از پرداخت حق عضویت‌شان، بسته‌ای توسط دبیرخانهٔ انجمن به نشانی ایشان ارسال خواهد شد. محتوای این بسته در چک‌لیست مربوطه (پیوست ۳ این آیین‌نامه) آمده است.

ماده (۲۷) – پروفایلیـنگ اعضا: با هدف خدمت‌رسانی هر چه بهتر به جامعهٔ بزرگ مخاطبان، انجمن اطلاعات اعضای خود را با تعریف «پروفایل» برای هر یک از ایشان ثبت و نگهداری می‌کند. انجمن با این روش قادر است تا به مثابه بستری برای اتصال نیازها و خدمات اعضا به یکدیگر عمل نموده و به قرار گرفتن هر عضو حقیقی یا حقوقی در بهترین جایگاه متناسب با وی در زنجیرهٔ ارزش این حرفه کمک کند.

ماده (۲۸) – نظام پیشنـهادها: چنانچه هر یک از اعضای حقیقی یا حقوقی انجمن، طرح، پیشنهاد یا راهکاری قابل اجرا، برای بهبود عملکرد انجمن و یا اثرگذاری مثبت بر جامعهٔ مهندسی ژئوتکنیک و حوزه‌های وابسته ارائه دهد و این پیشنهاد به تصویب هیئت مدیرهٔ انجمن نیز برسد، به عضو پیشنهاد دهنده، به رسم قدردانی و ارزش‌گذاری، جوایزی اهدا خواهد شد. گردش کار پیشنهادها در انجمن و جزئیات جوایز، تابع «شیوه‌نامهٔ نظام پیشنهادها» (پیوست ۵) می‌باشد.

تبصره (۷): پیشنهادهای رسیده می‌تواند هم در پاسخ به چالش‌های اعلامی از سوی انجمن و هم راهکار مسئله‌ای باشد که خود پیشنهاد دهنده آن را تشخیص داده است.

ماده (۲۹) – جلسه توجیهی آشنایی (Onboarding Program): انجمن ژئوتکنیک ایران، با هدف ترویج فعالیت ساختاری در میان اعضای فعال موثر خود (به ویژه اعضای جدید و جوان) و برقراری چابکی و نظم سازمانی، یک یا دو بار در هر سال، اقدام به برگزاری جلسه توجیهی و آموزشی میان اعضای فعال مؤثر خود می‌نماید.

افراد پس از شرکت در این دوره باید قادر باشند دست‌کم به سه سوال کلیدی زیر پاسخ دهند:

الف) انجمن چیست و چرا وجود دارد؟

ب) انجمن چگونه کار می‌کند و نقش من در این ساختار چیست؟

پ) برای اثرگذاری از کجا شروع کنم و چگونه در حرفه رشد می‌کنم؟

جزئیات بیشتر در این خصوص، هر بار در کمیتهٔ سرمایهٔ انسانی مصوب شده و به شیوه‌نامهٔ مربوطه (پیوست ۶) افزوده خواهد شد.

ماده (۳۰) – معرفی دوره‌ها و سمینارهای امتیاز آور در عضویت:

کمیتهٔ سرمایهٔ انسانی موظف است تا هر سال، حداقل ۲ دورهٔ آموزشی و ۴ سمینار تخصصی را، که از معیارهای کیفی لازم برخوردار باشند، به عنوان دوره‌ها و سمینارهای امتیاز آور در جدول ماده (۱۵) به اعضای انجمن معرفی نماید. این برنامه‌ها می‌توانند به میزبانی انجمن و یا سایر نهادها و مؤسسات برگزار شوند.

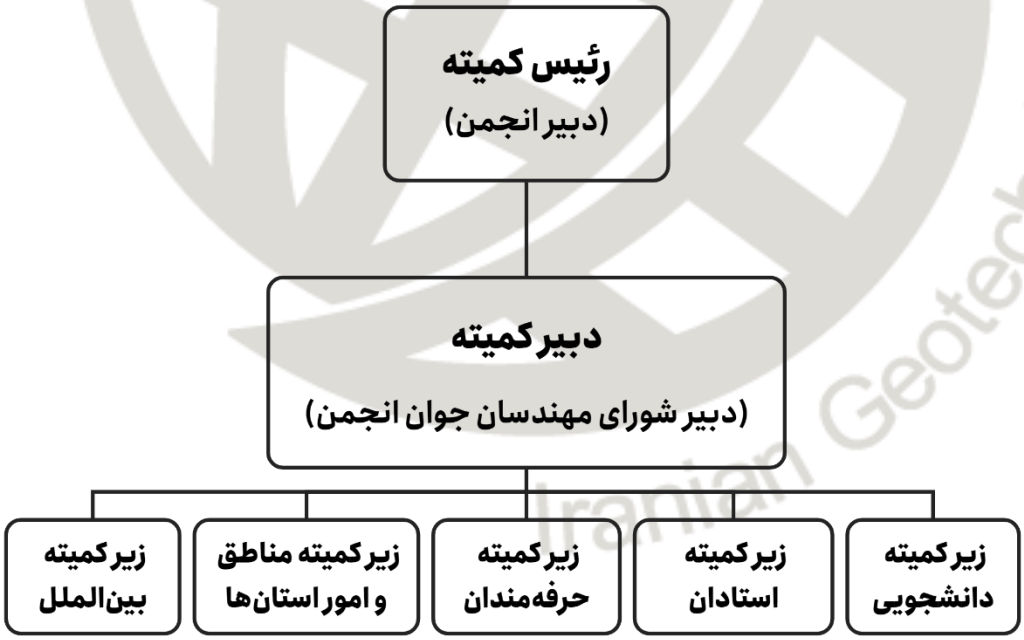
فصل پنجم – ارکان و وظایف کمیته

ماده (۳۱) – ساختار هسته مرکزی کمیته: برای حفظ ارتباط با اقشار مختلف جامعهٔ مهندسی ژئوتکنیک و اطمینان از توجه به نیازها و مطالبات ناشی از توزیع جغرافیایی و حرفه‌ای اعضای انجمن، هستهٔ مرکزی کمیتهٔ سرمایهٔ انسانی با ساختار ذیل تشکیل می‌شود:

۱) رئیس کمیته (دبیر انجمن)
۲) دبیر کمیته (دبیر شورای مهندسان جوان)
۳) نماینده زیر کمیته دانشجویان
۴) نماینده زیر کمیته استادان
۵) نماینده زیر کمیته بین‌الملل
۶) نماینده زیر کمیته مناطق و امور استان‌ها
۷) نماینده‌ای از اهالی حرفه

سرپرست دبیرخانه انجمن هم در جلسات این کمیته، بدون حق رأی شرکت دارند. فلوچارت کمیته در ادامه قرار دارد.

به جز رئیس و دبیر کمیته که به موجب این سند با حفظ سمت، در این کمیته نیز دارای مسئولیت هستند، نمایندگان زیرکمیته‌ها، پس از اعلام آمادگی داوطلبانه به پذیرش مسئولیت در این کمیته، طی فرآیند پیش‌بینی شده در شیوه‌نامه‌های مربوطه پیوست، انتخاب شده و از هیئت مدیره انجمن حکم دریافت می‌کنند.



ماده (۳۲) – شرح وظایف هستهٔ مرکزی کمیته:

برای تحقق اهداف مندرج در فصول ۱ و ۴ این سند، هر یک از مسئولیت‌های مندرج در فلوچارت اجرایی کمیته، به ترتیب زیر اقدام می‌کنند:

۳۲-۱- رئیس کمیته: دبیر انجمن که از طرف هیئت مدیره و با حفظ سمت، به ریاست کمیته سرمایه انسانی منصوب می‌شود و از ایشان حکم دریافت می‌کند و به صورت داوطلبانه این مسئولیت را پذیرفته است. وظیفه رئیس، استفاده از تجربه، اعتبار و جایگاه علمی، اجرایی و مدیریتی خود، برای نظارت بر عملکرد کمیته و حل هر نوع چالشی است که فراتر از توان سایر اعضا باشد.

تبصره (۸): هیئت مدیره می‌تواند در صورت صلاحدید خود، یک نفر از اعضای حقیقی پیوسته انجمن را، به عنوان «نائب رئیس» به کمیته سرمایه انسانی معرفی نماید. این نائب رئیس در غیاب رئیس اصلی، عهده‌دار وظایف وی خواهد بود.

۳۲-۲- دبیر کمیته: دبیر شورای مهندسان جوان انجمن، که از طرف هیئت مدیره و با حفظ سمت، به دبیری کمیته سرمایه انسانی منصوب می‌شود و از ایشان حکم دریافت می‌کند و به صورت داوطلبانه این مسئولیت را پذیرفته است. وظیفهٔ دبیر، انجام امور هماهنگی و اجرایی کمیته می‌باشد.

۳۲-۳- نمایندهٔ زیرکمیته دانشجویی: یک نفر از اعضای حقیقی موثر و دانشجوی انجمن، که از میان داوطلبان پذیرش مسئولیت نمایندگی اعضای دانشجویی، طی فرآیند پیش‌بینی شده در شیوه‌نامهٔ مربوطه به این جایگاه رسیده و عهده‌دار مسئولیت نمایندگی و هماهنگی با بدنهٔ دانشجویی اعضای انجمن در سراسر کشور می‌شود.
جزئیات فعالیت وی مطابق با «شیوه‌نامهٔ فعالیت زیرکمیته دانشجویی» (پیوست شماره ۷ همین آیین‌نامه) می‌باشد و سوابق و توانمندی‌های لازم برای این نماینده، نحوهٔ انتخاب و اهداف و سازوکار فعالیت زیرکمیته دانشجویی، همگی در شیوه‌نامهٔ فوق تصریح گردیده است.

۳۲-۴- نمایندهٔ زیرکمیته استادان: یک نفر از اعضای حقیقی موثر انجمن و عضو هیئت علمی دانشگاه، که از میان داوطلبان پذیرش مسئولیت نمایندگی اعضای هیئت علمی عضو در انجمن، طی فرآیند پیش‌بینی شده در شیوه‌نامهٔ مربوطه به این جایگاه رسیده و عهده‌دار مسئولیت نمایندگی و هماهنگی با استادان دانشگاه عضو انجمن، در سراسر کشور می‌شود.
جزئیات فعالیت وی مطابق با «شیوه‌نامهٔ فعالیت زیرکمیته استادان» (پیوست شماره ۸ همین آیین‌نامه) می‌باشد و سوابق و توانمندی‌های لازم برای این نماینده، نحوهٔ انتخاب و اهداف و سازوکار فعالیت زیرکمیته استادان، همگی در شیوه‌نامهٔ فوق بیان شده است.

۳۲-۵- نمایندهٔ زیرکمیته بین‌الملل: یک نفر از اعضای حقیقی موثر (پیوسته یا وابسته) انجمن، که از میان داوطلبان پذیرش مسئولیت نمایندگی اعضای مقیم خارج از کشور انجمن، طی فرآیند پیش‌بینی شده در شیوه‌نامهٔ مربوطه به این جایگاه رسیده و عهده‌دار مسئولیت نمایندگی و هماهنگی با اعضای انجمن در خارج از کشور می‌شود.
جزئیات فعالیت وی مطابق با «شیوه‌نامهٔ فعالیت زیرکمیته بین‌الملل» (پیوست شماره ۹ همین آیین‌نامه) می‌باشد و سوابق و توانمندی‌های لازم برای این نماینده، نحوهٔ انتخاب و اهداف و سازوکار فعالیت زیرکمیته بین‌الملل، همگی در شیوه‌نامهٔ مذکور تصریح گردیده است.

۳۲-۶- نمایندهٔ زیرکمیته مناطق و امور استان‌ها: یک نفر از اعضای حقیقی موثر انجمن، که به صورت داوطلبانه و طی فرآیند پیش‌بینی شده در شیوه‌نامهٔ مربوطه به این جایگاه رسیده و عهده‌دار مسئولیت هماهنگی با نمایندگی‌های استانی انجمن می‌شود.
جزئیات فعالیت وی مطابق با «شیوه‌نامهٔ فعالیت نمایندگی‌های استانی» (پیوست شماره ۱۰ همین آیین‌نامه) می‌باشد و سوابق و توانمندی‌های لازم برای این نماینده، نحوهٔ انتخاب و اهداف و سازوکار فعالیت زیرکمیته بین‌الملل، همگی در شیوه‌نامهٔ فوق تشریح گردیده است.

۳۲-۷- نمایندهٔ اهالی حرفه: یک نفر از اعضای حقیقی انجمن، که به صورت داوطلبانه و طی فرآیند پیش‌بینی شده در شیوه‌نامهٔ مربوطه به این جایگاه رسیده و عهده‌دار مسئولیت هماهنگی با بدنهٔ صنفی انجمن می‌شود.
و جزئیات فعالیت وی مطابق با «آیین‌نامهٔ عمومی ناظر بر فعالیت کمیته‌های صنفی و حقوقی» می‌باشد.

ماده (۳۳) – برنامهٔ راهبردی سه سالانه: اعضای هسته مرکزی کمیته سرمایه انسانی، در ابتدای هر بازه ۳ ساله از فعالیت این کمیته، برنامهٔ راهبردی میان‌مدت برای فعالیت دورهٔ خود را، تهیه نموده و برای تصویب، به هیئت مدیره پیشنهاد می‌کنند. این برنامه بایستی با لحاظ چشم‌انداز و اهداف مندرج درفصل اول این سند و همسو با سایر اسناد بالادستی انجمن در حوزه امور اعضا و سرمایهٔ انسانی، تدوین شده باشد.

ماده (۳۴) – تسلط بر مفاد آیین‌نامهٔ کمیته، برای تمام اعضای هسته مرکزی آن الزامی است.

ماده (۳۵) – برگزاری جلسات کمیته:

۳۵-۱- جلسات کمیته سرمایه انسانی دست کم هر ماه یکبار برگزار خواهد شد؛ این جلسات می‌تواند به صورت حضوری، هیبرید و یا کاملاً مجازی باشد.

۳۵-۲- دبیر یا رئیس کمیته موظف‌اند که حداقل ۴۸ ساعت قبل از زمان جلسه، برای اعضای کمیته دعوتنامه ارسال نمایند. دستور جلسات بایستی در متن دعوتنامه به اطلاع اعضاء برسد.

۳۵-۳- تصمیم‌های کمیته با رأی اکثریت (نصف به‌علاوه ۱ نفر) از اعضای هسته مرکزی تصویب می‌شود و پس از اطلاع‌رسانی به هیئت مدیره انجمن، لازم‌الاجرا خواهد بود.

۳۵-۴- صورتجلسات کمیته توسط دبیر آن و در فرمت استاندارد صورتجلسات انجمن تهیه می‌شود. دبیر موظف است که تمامی صورتجلسات را برای اعضای کمیته ارسال کرده و همچنین، یک نسخه از آن‌ها را (به صورت الکترونیکی یا کاغذی) برای درج در سوابق، به دبیرخانه انجمن ارسال نماید.

۳۵-۵- هر یک از بخش‌های زیرمجموعهٔ کمیته، مجاز هستند که به فراخور نیاز و بر اساس اجماع داخلی، جلساتی را با دستور کار مشخص و مرتبط با اهداف خود برگزار نمایند. (مثال: جلسه زیر کمیته دانشجویان، جلسه زیر کمیته استادان و...)

ماده (۳۶) – فرآیندهای اصلی اجرایی در این کمیته:

کمیته سرمایه انسانی، مالک فرآیندهای زیر در انجمن می‌باشد و نسبت به پیشبرد آن‌ها مسئول است:

- **فرآیند پذیرش و تجدید عضویت اعضای انجمن**

(مطابق با شیوه‌نامهٔ گردش کار و فرم درخواست عضویت – پیوست شماره ۱)

- **فرآیند احراز عضویت فعال مؤثر**

(مطابق با شیوه‌نامهٔ مربوطه – پیوست شماره ۴)

- **فرآیند نظام پیشنهادها**

(مطابق با شیوه‌نامهٔ نظام پیشنهادها - پیوست شماره ۵)

- **فرآیند آشنایی و همراه‌سازی اعضای جدید (Onboarding)**
- **فرآیند ورود به حرفه، همرسانی فرصت‌های شغلی و توانمندسازی سرمایه انسانی**

ماده (۳۷) – نظام مالی و منابع: هرگونه خرید، برون‌سپاری امور جاری در قالب عقد قرارداد یا غیره و انجام هر نوع اقدامی که منجر به ایجاد تعهدات مالی، اعتباری و اختصاص امکانات انجمن به شخص یا نهادی خارج از انجمن ژئوتکنیک می‌شود، تابع «آیین‌نامهٔ جامع امور مالی و پشتیبانی انجمن» خواهد بود.

ماده (۳۸) – بازنگری و اصلاح آیین‌نامه: در صورت نیاز به اصلاح جزئی یا کلی این سند، مرجع هر نوع بازنگری، اصلاح و تأیید نهایی، بر طبق پیوست شماره ۱ اساسنامهٔ انجمن تعیین می‌شود. بدیهی است که توجه به مفاد شیوه‌نامهٔ «مدیریت اسناد سازمانی انجمن» در این مسیر الزامی خواهد بود.

ماده (۳۹) – این آیین‌نامه در ۳۹ ماده و ۸ تبصره، در جلسه مورخ ۱۴۰۵/۰۸/۰۳، به تأیید هیئت مدیرهٔ انجمن رسیده و در جلسهٔ مجمع عمومی عادی مورخ ۱۴۰۵/۰۰/۰۰ تصویب نهایی خواهد شد.

ردیف	شیوه‌نامه‌های پیوست این آیین‌نامه	شماره رده‌بندی
۱	گردش کار و فرم درخواست عضویت	PRT-17-002
۲	قالب صورتمجلس بررسی درخواست عضویت	FRM-17-003
۳	چک لیست بسته خوش‌آمدگویی به اعضا	CHL-17-004
۴	شیوه‌نامهٔ احراز عضویت فعال مؤثر	PRT-17-005
۵	شیوه‌نامه نظام پیشنهادها	PRT-17-006
۶	شیوه‌نامهٔ فرآیند آشنایی اعضای موثر جدید	PRT-17-007
۷	شیوه‌نامهٔ فعالیت زیرکمیته دانشجویی	PRT-17-008
۸	شیوه‌نامهٔ فعالیت زیرکمیته استادان	PRT-17-009
۹	شیوه‌نامهٔ فعالیت زیرکمیته بین‌الملل	PRT-17-010
۱۰	شیوه‌نامهٔ فعالیت نمایندگی‌های استانی	PRT-17-011

جدول تاریخچه اصلاحات سند			
نوبت ویرایش	**تاریخ**	**محل ویرایش شده**	**توضیحات**
۰۱	۱۴۰۵/۳/۲۲	جدول ماده ۱۵	امکان عضویت افراد با رشته تحصیلی مهندسی نفت، به عنوان عضو حقیقی به آیین‌نامه اضافه شد.
۰۲	۱۴۰۵/۸/۳	جدول ماده ۱۵	این تبصره اضافه شد: لیسانس عمران با حداقل ۱۰ سال سابقه کار، نیازی به حداقل سابقه عضویت وابسته ندارد.

Iranian Geotechnical Society